

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Мытищинский»**

О.С. Шевчук
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБУСО МО
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Мытищинский»**



В.В. Малинин
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области № 507/23 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Московской области», иными нормативными правовыми актами Московской области, Положением об оплате труда работников ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» и определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, утверждается директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения. Настоящее Положение включает в себя: общие положения, виды, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера, порядок назначения и осуществления выплат стимулирующего характера, заключительные положения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием учреждения.

1.4. В настоящем Положении под материальным стимулированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемой настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплату к нему.

1.5. Целями выплат стимулирующего характера работникам учреждения являются:

1.5.1. усиление материальной заинтересованности работников;

1.5.2. стимулирование работников учреждения к более эффективному результативному и качественному труду, повышению уровня профессиональной компетенции, проявлению творческой инициативы;

1.5.3. повышение ответственности работников учреждения за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей;

1.5.4.совершенствование управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения.

1.6.Выплаты стимулирующего характера директору учреждения устанавливаются Министерством социального развития Московской области на основании приказа Министерства социального развития Московской области.

1.7.Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется из следующих источников:

1.7.1. за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения;

1.7.2.за счет дохода от оказания социальных услуг на платной основе, дополнительных услуг и от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.7.3.% дополнительных ассигнований от планового фонда оплаты труда на установление выплат стимулирующего характера.

1.8.Все виды выплат стимулирующего характера осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных социальных и дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.9.Размеры и условия выплат стимулирующего характера учреждение устанавливает самостоятельно.

1.10. Директору учреждения предоставляется право в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 09.07.2007 г. № 507/23, определять размеры и условия выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных социальных и дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности.

1.11.В учреждении устанавливаются следующие периоды для начисления выплат стимулирующего характера: месяц, год.

1.12.Выплаты стимулирующего характера осуществляются в установленные Коллективным договором сроки выплаты заработной платы.

1.13.Размер выплат стимулирующего характера пересматривается каждый период начисления выплат стимулирующего характера, так как это зависит от суммы, которая складывается из экономии ФОТ и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за текущий период.

2. Виды, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам учреждения по результатам работы при наличии денежных средств, указанных в п. 1.7,1.8. настоящего Положения.

2.2.В учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (премий):

-единовременные выплаты стимулирующего характера (премия) по итогам работы за установленный период выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты стимулирующего характера за оказание дополнительных услуг;

-единовременные (разовые выплаты) стимулирующего характера (премии) за сложность и напряженность работы, выполнение за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение особо важных, сложных, ответственных или срочных разовых заданий руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями;

-стимулирующие выплаты (премии) по итогам финансового года при наличии экономии ФОТ за счет субсидий.

2.3. Единовременные выплаты стимулирующего характера (премия) по итогам работы за установленный период выплаты за **интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются с учетом результатов выполнения работниками учреждения показателей эффективности деятельности работников (критериев эффективности), которые утверждаются директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения.

2.3.1.Дополнительными критериями интенсивности и высоких результатов работы являются:

- 1)перевыполнение плановых показателей государственного задания отделением более чем на 10% (для руководителей структурных подразделений);
- 2)оказание дополнительных услуг на сумму, превышающую на 20 % и более установленный на основании экономически обоснованных расчетов, произведенных бухгалтерией, приказом директора для всех сотрудников отделения срочного социального обслуживания , оказывающих дополнительные услуги, плановый показатель на текущий период выплат стимулирующего характера, рассчитанный на основании экономически обоснованного и утвержденного приказом директора планового показателя структурного подразделения.
- 3)победа или 2,3 место в конкурсе муниципального, областного или федерального уровня;
- 4)поощрение Президентом РФ, губернатором Московской области, Правительством РФ, Правительством Московской области, присвоение почетных званий Российской Федерации, присвоение почетных званий Московской области, награждения знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации, награждение знаками отличия, орденами и медалями Московской области
- 5)награждение ведомственными наградами;
- 6)качественная подготовка и проведение социально значимых мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
- 7)организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.
- 8)разработка и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшения условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

2.4.Выплата стимулирующего характера за оказание дополнительных услуг выплачиваются социальным работникам отделений социального обслуживания на дому, социальным работникам, медицинским сестрам специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому, сиделкам(помощникам по уходу). Указанная выплата стимулирующего характера может выплачиваться иным категориям работников учреждения. Иные категории работников, которым выплачиваются выплаты стимулирующего характера за оказание дополнительных услуг, устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства приказом директора учреждения.

2.5. Критериями сложности и напряженности работы являются:

- 1)качественное выполнение увеличенного объема оказанных социальных услуг при повышенном уровне трудоёмкости оказания социальных услуг;
- 2) качественное выполнение увеличенного объёма работ при повышенном уровне трудоёмкости выполнения работ.

2.6.Выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ; за выполнение особо важных, сложных, ответственных или срочных разовых заданий руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями, устанавливается единовременно приказом руководителя учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ в соответствии с критериями оперативности и качества.

2.6.1. Критерий оперативности определяет выполнение работ и разовых поручений в срок или ранее установленного срока.

2.6.2. Критерий качества определяет выполнение работ и разовых поручений в полном объеме без нареканий.

2.7. директор учреждения вправе определить иные критерии для установления выплат стимулирующего характера (премий) применительно к конкретному вкладу работника в осуществление деятельности учреждения (за исключением пункта 2.4. настоящего Положения)

2.8. Общими условиями **выплат стимулирующего характера** являются:

2.8.1. безупречное выполнение работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и Коллективным договором;

2.8.2. образцовое соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.8.3. строгое соблюдение положений Кодекса этики и антикоррупционного поведения работников учреждения.

2.9. Специальные условия для текущих **выплат стимулирующего характера** (кроме п.2.4) устанавливаются для следующих категорий работников: руководители структурных подразделений, социальные работники и медицинские сестры (за исключением социального работника отделения срочного социального обслуживания), иных сотрудников структурных подразделений.

2.9.1. Условием **выплат стимулирующего характера** для руководителей структурных подразделений является:

1) выполнение отделением плановых показателей государственного задания и иных утвержденных учредителем целевых показателей эффективности деятельности учреждения в разрезе отделения пропорционально вкладу отделения в выполнение целевого показателя эффективности деятельности учреждения (целевого показателя эффективности деятельности учреждения, относящегося к направлениям деятельности отделения);

2) выполнение отделением нормативов показателей, установленных действующими нормативными правовыми актами;

3) отсутствие дисциплинарных взысканий, наложенных на сотрудников отделения за период начисления стимулирующих выплат.

2.9.2. Условиями **выплат стимулирующего характера** для социальных работников, медицинских сестер, сиделок (помощников по уходу) являются:

1) выполнение сотрудником действующего норматива по количеству обслуживаемых и количеству услуг (при наличии норматива по количеству услуг);

2) выполнение сотрудником нормативов, установленных локальными нормативными правовыми актами учреждения для данных категорий работников.

2.9.3. Условием **выплат стимулирующего характера** для иных сотрудников структурных подразделений (за исключением административно-управленческого аппарата) является выполнение сотрудником отделения нормативов, установленных действующими нормативными правовыми актами.

2.10. **Выплаты стимулирующего характера** не производятся в следующих случаях:

1) появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подтвержденного соответствующим освидетельствованием;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение, в том числе невыполнение в полном объеме, должностных обязанностей;

3) нарушение трудовой и производственной дисциплины;

4) нарушение требований правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения, включая Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников учреждения;

5) при наличии непогашенных дисциплинарных взысканий.

2.11. Размер **выплат стимулирующего характера** снижается в следующих случаях:

№ п/п	Критерии снижения стимулирующих выплат	Размер снижения в %
1.	Совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации	до 100%
2.	Причинение материального ущерба и (или) порчи имущества учреждения, связанных с действием или бездействием во время исполнения служебных обязанностей	до 100%
3.	Нарушение требований по охране труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, установленного санитарного режима и других правил, создающих угрозу деятельности учреждения и (или) работникам учреждения, угрозу жизни и здоровью работников учреждения, получателей социальных услуг учреждения, посетителей учреждения	до 100%
4.	Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя либо администрации учреждения	до 100 %
5.	Иные грубые нарушения	до 100%

2.12. Конкретные основания и размеры для снижения работнику размера **выплат стимулирующего характера**, предусмотренные в пункте 2.11. настоящего положения, определяются непосредственно директором учреждения с учетом специфики выполняемых функций, а также тяжести поступка и наступивших последствий.

2.13. Решение о лишении работника выплат стимулирующего характера (премий) принимается руководителем учреждения.

3. Порядок назначения и осуществления выплат стимулирующего характера

3.1. Решение о размере выплат стимулирующего характера (премий) в отношении работника принимает директор учреждения и оформляет данное решение приказом .

3.2. Размер премии работникам учреждения устанавливается в процентном отношении от должностного оклада или в твердой сумме.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера (премий) работникам учреждения за счет средств бюджета Московской области, за исключением стимулирующих выплат (премий) по итогам финансового года, которые могут быть установлены без учета ограничений в пределах экономии фонда оплаты труда, устанавливается в размере **до 1,5-кратного размера должностного оклада, тарифной ставки**, за исключением директора учреждения.

3.4. Размер выплат стимулирующего характера, осуществляемых за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. **Выплаты стимулирующего характера** (премии) выплачиваются на основании приказа директора учреждения или лица, исполняющего в установленном порядке обязанности директора учреждения.

3.6. Размер единовременной выплаты стимулирующего характера (премии) по итогам работы за установленный период выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается директором с учетом результатов выполнения работниками учреждения показателей эффективности деятельности работников (критериев эффективности) по результатам рассмотрения представлений заведующих отделений (для работников отделений), заместителей директора (для заведующих отделениями, курируемых заместителем директора, сотрудников административно-управленческого аппарата и структурного подразделения - отделение), директора (для главного бухгалтера, заместителей директора) сформированным на основании документации по результатам оценки эффективности деятельности сотрудников учреждения, а также выполнения работником дополнительных критериев, указанных в п.2.3.1 настоящих Правил (при наличии). Представление в части, касающейся дополнительных критериев, формируется на основании отчетной, бухгалтерской и иной документации, подтверждающей выполнение дополнительных критериев. Размер указанной выплаты устанавливается без учёта ограничений.

3.7. Размер стимулирующей выплаты за сложность и напряженность работы устанавливается директором по результатам рассмотрения представлений, указанных в п.3.6 настоящего Положения), сформированным на основании отчетной, бухгалтерской и иной документации, подтверждающей выполнение критериев, установленных для данной стимулирующей выплаты.

3.8. **Выплаты стимулирующего характера** за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение особо важных, сложных, ответственных или срочных разовых заданий руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями, устанавливается единовременно на основании приказа директора учреждения по итогам выполнения особо важных и срочных работ в соответствии с критериями оперативности и качества.

3.9. **Выплаты стимулирующего характера**, за исключением выплат за выполнение особо важных и срочных работ, за выполнение особо важных, сложных, ответственных или срочных разовых заданий руководителя, не предусмотренных должностными обязанностями, выплачиваются работникам за фактически отработанное время.

3.10. **Расчет размера выплат стимулирующего характера за оказание дополнительных услуг.**

3.10.1 Источником **выплат стимулирующего характера** за оказание дополнительных услуг является доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10.2. Общий размер **выплат стимулирующего характера** за оказание дополнительных услуг рассчитывается по формуле:

Общий размер **выплат стимулирующего характера** = доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности за текущий период – сумма **выплат стимулирующего характера** социальным работникам за оказание дополнительных услуг в соответствии с установленными %-ми, для каждого работника (в зависимости от планового показателя) за текущий период **выплат стимулирующего характера** – начисления 30,2% от объема средств, направленных на **выплаты стимулирующего характера** – средства на развитие учреждения от средств поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.10.3. Размер **выплат стимулирующего характера** для каждого работника, которому выплачивается выплата стимулирующего характера в соответствии с п. настоящего Положения, за оказание дополнительных услуг (далее - работник):

Для расчета **выплат стимулирующего характера** работнику за оказание дополнительных услуг приказом директора на основании экономически обоснованных расчетов,

произведенных бухгалтерией, устанавливается плановый показатель для соответствующего структурного подразделения учреждения на текущий период выплат стимулирующего характера, который исчисляется максимальной суммой, на которую социальный работник должен оказать дополнительные услуги за текущий период **выплат стимулирующего характера**.

3.11. Плановый показатель может корректироваться каждый текущий период выплат стимулирующего характера.

Процент **выплат стимулирующего характера** для каждого работника:

100% = выполнение социальным работником планового показателя установленного на текущий период **выплат стимулирующего характера**

Более 120% планового показателя - **выплаты стимулирующего характера** = 70%

101-120% планового показателя - **выплаты стимулирующего характера** = 51-70% пропорционально планового показателя

100% планового показателя – **выплаты стимулирующего характера** = 50%

99-50% планового показателя – **выплаты стимулирующего характера** = от 49-25% пропорционально планового показателя

ниже 49% планового показателя и ниже 25% **выплаты стимулирующего характера** не выплачивается

Расчетная таблица % выплат стимулирующего характера социальным работникам за оказание дополнительных услуг является Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.11. **Выплаты стимулирующего характера** осуществляются за все время работы в учреждении, за исключением периодов временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, учебном отпуске, отпуске по уходу за ребенком.

3.12. Работнику, вновь поступившему на работу, **выплаты стимулирующего характера** выплачиваются за фактически отработанное время на общих основаниях.

3.13. Работник, уволенный из учреждения, не имеет права на **выплаты стимулирующего характера** (премии) по итогам работы, за исключением случаев, когда причиной увольнения являются: призыв на службу в ряды Российской армии, поступление на очную форму обучения в учебные заведения среднего и высшего образования, выход на пенсию по возрасту, реорганизация учреждения.

3.14. Не имеет право на выплаты стимулирующего характера (премии) работник, поступивший на работу в учреждение и отработавший менее месяца в расчетном периоде.

3.15. **Выплаты стимулирующего характера** осуществляются в срок выплаты заработной платы.

3.16. **Выплаты стимулирующего характера** по итогам финансового года выплачиваются в срок, не позднее заработной платы за декабрь текущего года (при наличии экономии ФОТ).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения, определяющего порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения, своевременным внесением изменений в настоящее положение возлагается на главного бухгалтера учреждения.

4.2. Разногласия, возникшие по вопросам выплат стимулирующего характера (премий), разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

Расчетная таблица процентов выплат стимулирующего характера социальным работникам, медицинским сёстрам специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому за оказание дополнительных услуг

№ п/п	% планового показателя	% к начислению
1	120	70
2	119	69
3	118	68
4	117	67
5	116	66
6	115	65
7	114	64
8	113	63
9	112	62
10	111	61
11	110	60
12	109	59
13	108	58
14	107	57
15	106	56
16	105	55
17	104	54
18	103	53
19	102	52
20	101	51
21	100	50
22	99	
23	98	49
24	97	
25	96	48
26	95	
27	94	47
28	93	
29	92	46
30	91	
31	90	45
32	89	
33	88	44
34	87	
35	86	43
36	85	
37	84	42
38	83	
39	82	41
40	81	
41	80	40
42	79	39

43	78	
44	77	
45	76	38
46	75	
47	74	37
48	73	
49	72	36
50	71	
51	70	35
52	69	
53	68	34
54	67	
55	66	33
56	65	
57	64	32
58	63	
59	62	31
60	61	
61	60	30
62	59	
63	58	29
64	57	
65	56	28
66	55	
67	54	27
68	53	
69	52	26
70	51	
71	50	
72	49	25

Процент выплат стимулирующего характера для социальных работников, медицинских сестёр специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому

100% = выполнение социальным работником планового показателя установленного на текущий период **Выплат стимулирующего характера**

Более 120% планового показателя - **Выплата стимулирующего характера = 70%**

101-120% планового показателя - **Выплата стимулирующего характера = 51-70%** пропорционально планового показателя

100% планового показателя - **Выплата стимулирующего характера = 50%**

99-50% планового показателя - **Выплата стимулирующего характера = от 49-25%** пропорционально планового показателя

ниже 49% планового показателя и **ниже 25%** **Выплата стимулирующего характера не выплачивается**