

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель первичной
профсоюзной организации
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Мытищинский»**

_____ **О.С. Шевчук**
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБУСО МО
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Мытищинский»**

_____ **В.В. Малинин**
« ____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009г. № 290н, приказом Министерства труда России от 09.12.2014г. N 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением и иными нормативными правовыми актами по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, который утверждается директором учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения (далее - Профсоюз). Изменения в настоящее Положение утверждаются директором по согласованию с Профсоюзом.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.4. Под средствами индивидуальной защиты понимается носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.5. В соответствии с Трудовым кодексом РФ с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, за счет работодателя работникам выдаются СИЗ, прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия.

1.6. Работодатель обязан обеспечить приобретение и бесплатную выдачу за счет средств работодателя прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (за исключением категорий работников учреждения, которым на основании

постановления Правительства Московской области от 26.12.2016г. «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам организации социального обслуживания населения, находящихся в ведении Московской области» в соответствии с Коллективным договором выплачивается денежная компенсация).

1.7. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.8. Работодатель предоставляет работникам СИЗ в соответствии с типовыми нормами с учетом результатов специальной оценки условий труда, проводимой в установленном порядке в учреждении, на основании разработанного и утвержденного Перечня и норм выдачи специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам учреждения (далее - Перечень).

1.9. Перечень ежегодно разрабатывается, корректируется (при необходимости) специалистом по охране труда учреждения и утверждается директором учреждения по согласованию с Профсоюзом. Перечень приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.10. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.11. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия либо срок действия которых истек, не допускается.

1.12. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда учреждения проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

1.13. Работодатель имеет право с учетом мнения Профсоюза и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.14. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами учреждения на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения Профсоюза и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.15. Работодатель имеет право с учетом мнения Профсоюза заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.16. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда учреждения (иное уполномоченное работодателем лицо) учреждения обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.17. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему работодателем, в установленном порядке.

1.18. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации работник вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы и обеспечивать безопасность труда. СИЗ, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиями охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке..

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.3.Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включают и время ее хранения в теплое время года.

2.4.Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.5.Работодатель может вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника должен быть указан номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.6.Допускается ведение работодателем карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

2.7.При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.9. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение), учащимся и студентам образовательных учреждений на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и Правилами на время выполнения этой работы или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.10.Работники сторонних организаций при выполнении работ на территории или в помещениях учреждения, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

2.11.Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают территорию и помещения учреждения и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.12.СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются ответственному лицу для организованного хранения до следующего сезона.

2.13 Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. С учётом требования личной гигиены и индивидуальных особенностей дежурные СИЗ закрепляются за определёнными рабочими местами и передаются от одной смены другой. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей на проведение данного вида работ. Дежурная специальная одежда записывается на отдельные карточки с пометкой «Дежурная».

2.14. Сдача работником средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта и других целей, дезинфекции оформляется в ведомости о приемке специальной одежды, которую подписывает материально ответственное лицо. Возврат работниками специальной одежды после стирки, ремонта и других мероприятий по уходу производят по тем же ведомостям, в которых была оформлена приемка, под расписку работника (в предусмотренной для этого графе).

2.15. Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам руководителями, за которыми они закреплены.

2.16. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются комиссией, назначенной распоряжением директора учреждения с обязательным участием специалиста по охране труда (ведущего инженера) или комиссией по охране труда учреждения (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ. По результатам работы комиссии составляется акт.

2.17. СИЗ, возвращенные работниками по истечении срока носки и не пригодные для дальнейшего использования, должны быть списаны в соответствии с действующими правилами. Допускается использование в установленном порядке указанных СИЗ для ремонта специальной одежды, обуви и инвентаря, находящихся в эксплуатации, а также для производственных нужд.

2.18. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

2.19. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению. Инструктаж по правилам применения указанных СИЗ завершается устной проверкой приобретённых работником знаний и навыков безопасных приёмов работы при применении СИЗ.

2.20. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.21. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.22. Работать без СИЗ в случаях, предусмотренных Перечнем, запрещается.

2.23. Работники должны бережно относиться к выданным в их пользование СИЗ, своевременно ставить в известность работодателя (или его представителя) о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта СИЗ. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.23. Работник по окончании работы обязан убрать СИЗ в место, предназначенное для их хранения.

2.26. Работникам по окончании работы запрещается выносить СИЗ за пределы помещений и территории учреждения.

2.24. СИЗ, выдаваемые работникам учреждения, считаются собственностью работодателя и подлежат обязательному возврату: при увольнении работника; при переводе на другую работу,

для которой выданные СИЗ, не предусмотрены нормами; по окончании сроков носки взамен получаемых новых СИЗ.

2.25. СИЗ при увольнении работником сдаются материально ответственному лицу. Если срок носки применения СИЗ не истек и работник не сдал СИЗ материально ответственному лицу, администрация учреждения вправе привлечь работника к материальной ответственности и удержать из заработной платы с работника остаточную стоимость СИЗ.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, а также ремонт и замену СИЗ.

3.2. Хранение СИЗ с соблюдением установленных норм и требований осуществляется на складе стационарного отделения учреждения «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3 СИЗ, поступающие в учреждения, должны иметь сертификаты и соответствовать стандартам. Запрещено принимать от поставщиков средства, не прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия согласно Техническому регламенту «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011). При выявлении отклонений от нормативных требований составляется акт для предъявления претензий поставщику.

3.4. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

3.5. Хранение СИЗ должно быть организовано отдельно: хранение новой спецодежды и обуви; хранение спецодежды и обуви, бывших в употреблении, возвращенных работниками при увольнении, переводе на другую работу; и по окончании сроков носки.

3.6. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель в структурных подразделениях предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.7. Химчистка, стирка, сушка и ремонт СИЗ проводится в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями собственными силами учреждения (работниками стационарного отделения)

3.8. Химчистка и стирка специальной одежды производится в сроки, установленные с учетом производственных условий. Химчистка, стирка и ремонт СИЗ должны производиться досрочно в случае ее загрязнения или необходимости ремонта ранее установленных сроков.

3.9. При химчистке, стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств. Выдача работникам специальной одежды после химчистки, стирки в неисправном виде не разрешается.

3.10. Химчистка, стирка, ремонт СИЗ работников, занятых на работах с вредными для здоровья веществами, должны производиться в соответствии с требованиями санитарного надзора.

3.11. В случае отсутствия у учреждения технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта и других мероприятий по уходу за СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой учреждением по гражданско-правовому договору.

4. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ

4.1 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

4.2. Ответственность за не применение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

4.3. Выдача СИЗ работникам структурных подразделений учреждения, расположенных в городе Мытищи, производится в установленном порядке заведующим хозяйством с оформлением всей необходимой документации. Заведующий хозяйством в пределах своей компетенции обеспечивает ремонт СИЗ, не подлежащих стирке.

4.4. Выдача СИЗ работникам структурных подразделений учреждения, расположенных в

деревне Беляниново г.о. Мытищи, производится в установленном порядке сестрой-хозяйкой стационарного отделения с оформлением всей необходимой документации. Сестра-хозяйка стационарного отделения обеспечивает своевременную обработку, стирку, сушку и ремонт СИЗ, подлежащих стирке.

4.5. Ежегодно до 10 ноября текущего года заведующий отделением (заведующий хозяйством для административно-управленческого аппарата) формирует общую для отделения заявку по установленной форме на приобретение СИЗ на следующий год на основании Перечня. После подготовки документ согласовывается со специалистом по охране труда (ведущим инженером). Сформированная заявка передается заведующему складом (заведующему хозяйством при отсутствии заведующего складом) для формирования общей (сводной) заявки по учреждению на приобретение СИЗ на следующий год. Заведующий складом (заведующий хозяйством при отсутствии заведующего складом) формирует и подает вышеуказанную заявку на утверждение директору учреждения.

4.6. Специалист в сфере закупок учреждения совместно с бухгалтерией и заведующим складом (заведующим хозяйством при отсутствии заведующего складом) определяет общую потребность по каждому виду и типу СИЗ, оформляет заказ на поставку, контролирует прохождение и оплату счетов. Рекомендуются получившееся число увеличить на 10% для формирования запаса для вновь принимаемых работников.

4.7. Заведующий структурным подразделением учреждения (заведующий хозяйством для сотрудников административно-управленческого аппарата) выдает необходимые СИЗ работнику структурного подразделения в полном объеме и правильное применение работником структурного подразделения выданных СИЗ, а также контролирует своевременную замену, проверку и испытание средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств, используемых сотрудниками структурного подразделения. На специалиста по охране труда (ведущего инженера) возлагается обеспечение проведения проверки и испытания средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств.

4.8. На специалиста по охране труда (ведущего инженера) возлагается осуществление контроля:

за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты в учреждении, за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств в учреждении, за организацией хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты в учреждении, за сроками использования СИЗ в учреждении, за осуществлением своевременной в соответствии с установленными требованиями выдачей работникам и последующей сдачи ими СИЗ.

4.9. Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на бухгалтерию учреждения.

4.10. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования СИЗ рассматриваются в установленном порядке.

4.11. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящих Правил осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

Перечень и нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работникам ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ	Норма выдачи на 1 чел.	Нормативные документы (основание)
1	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.23
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар на 1 год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
		Жилет сигнальный (2 класс защиты)	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20.06.2006 № 297 п.2
		<i>При проведении наружных работ зимой дополнительно выдаются:</i>		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н Примечания п.1 (б)
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5 года 1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепленными вкладышами	3 пары на 1 год			
2	Врач (терапевт, психиатр и др.)	Халат медицинский х/б	2 шт. на 1 год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 N 777н п.10
		Колпак или косынка х/б	2 шт. на 1 год	
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.23
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1 год	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н Примечания п.1 (ж)
		<i>При проведении наружных работ для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается:</i>		
		Плащ или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		<i>При проведении наружных работ зимой дополнительно выдаются:</i>		
Куртка для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года			

		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5года 1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепленными вкладышами	3 пары на 1 год	
4	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.31
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
5	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
6	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.49
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
7	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.60
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар на 1 год	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1 год	
		При работе в овощехранилищах дополнительно:		
		Жилет утепленный	1 шт. на 1 год	
		Валенки с резиновым низом	1 пара на 3 года	
8	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1шт. на 1год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.115
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
		Перчатки резиновые	дежурные	
9	Медицинская сестра (постовая), медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, сестра-хозяйка.	Халат или костюм х/б	2 шт. на 1 год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22
		Колпак или косынка х/б	2 шт. на 1 год	
		Тапочки кожаные	1 пара на 2 года	
10	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Халат или костюм х/б	2 пары на 1год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 N 777н п.22
		Колпак или косынка х\б	2 пары на 1год	
		Тапочки кожаные	1 пара на 2года	
		Перчатки резиновые	до износа	Постановление Министерства труда и социального развития
		Фартук непромокаемый	дежурный	
	Галоши резиновые	дежурные		

				РФ от 29.12.1997 № 68 (Приложение №1 п.24)
11	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.115
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Перчатки резиновые	12 пар на 1год	
12	Парикмахер	Халат х/б	3 шт. на 2 года	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.43)
		Колпак или косынка х/б	3 шт. на 2 года	
13	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.21
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1год	
14	Повар, шеф-повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.122
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт. на 1год	
		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	
		Колпак или косынка	2 шт. на 1 год	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г. № 65 (Прил. №2, п.12)
		Тапочки	1шт. на 6 мес.	
		Полотенце для рук	дежурное	
		Полотенце для лица	2 шт. на 1 год	
15	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по благоустройству территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.135
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1год	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на 1год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н Примечания п.1 (ж)
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
		<i>При проведении наружных работ для защиты от атмосферных осадков дополнительно выдается:</i>		
		Плащ или костюм для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		<i>При проведении наружных работ зимой дополнительно выдаются:</i>		
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5года 1 пара на 3 года	
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н Примечания п.1 (б)
		Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепленными вкладышами	3 пары на 1 год	
16	Санитарка,	Халат или костюм х/б	3 пары на 1 год	Приказ Министерства

	санитарка (палатная) санитарка (ваннщица)	Колпак или косынка х/б	2 шт. на 1 год	здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24 Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 № 68 (Приложение №11 п.24)	
		Фартук х/б	2 шт. на 1 год		
		Тапочки кожаные	1 пара на 1 год		
		Перчатки резиновые	до износа		
		Фартук непромокаемый	дежурные		
		Галоши резиновые	дежурные		
17	Слесарь- сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.148	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1год		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на 1 год		
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа		
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа		
		<i>При проведении наружных работ зимой дополнительно выдаются:</i>			Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н Примечания п.1 (б)
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года		
		Ботинки или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 пара на 1,5года		
			1 пара на 3 года		
		Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года		
Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с утепленными вкладышами	3 пары на 1 год				
18	Старшая медицинская сестра	Халат или костюм х/б	2 шт. на 1 год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 N 777н п.24	
		Колпак или косынка х/б	2 шт. на 1 год		
		Фартук х/б	2 шт. на 1 год		
		Тапочки кожаные	1 пара на 1 год		
19	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.163	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1год		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на год		
20	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.171	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар на год		
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар на год	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 03.10.2008 № 543н (п.117)	
		Сапоги резиновые	1 пара на 1 год		
21	Швея	Халат х/б	3 шт. на 2 года	Приказ Минздрава СССР от 29.01.1988 г.	
		Колпак или косынка х/б	3 шт. на 2 года		

				№ 65 (Прил. №2, п.45)
22	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. на 1 год	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 №997н п.189
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар на 1год	
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
		<i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с возникновением риска электрической дуги дополнительно:</i>		
		Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 3 года	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара на 1 год	
		<i>На наружных работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, зимой дополнительно:</i>		
		Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами на утепляющей подкладке	1 шт. на 2 года	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой маслбензостойкой подошве	1 пара на 1 год	

