

Утверждаю:
Директор ГБУСО МО
«Комплексный центр социального
обслуживания и реабилитации
«Мытищинский»
В.В. Малинин
2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании дополнительных платных услуг в ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг (далее - дополнительные услуги), предоставляемых государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 04.12.2014 г. №162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», приказом министра социальной защиты населения Московской области от 26.03.2014 г. № 18П-74 «Об утверждении методических рекомендаций по определению платы за оказание услуг, не относящихся к основным видам деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области и не входящих в Перечень дополнительных социальных услуг», письмом Министерства социальной защиты населения Московской области № 56-ПФУ-исх. от 27.08.2013 г., Уставом учреждения.

1.3. К дополнительным услугам учреждения относятся:

1.3.1. все социальные услуги, оказываемые учреждением, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

1.3.2. социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, предоставляемые стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» гражданам при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и

индивидуальной программы предоставления социальных услуг на платных койко-местах.

1.4. Порядок предоставления дополнительных услуг стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов», указанных в п. 1.3.2. настоящего Положения, регулируется отдельным локальным нормативным актом учреждения.

1.5. Дополнительные услуги предоставляются учреждением в целях расширения сферы социального обслуживания, повышения эффективности деятельности учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах, повышения доступности социальных услуг для граждан, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы учреждения, стимулирования труда сотрудников.

1.6. Дополнительные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

1.6.1. соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

1.6.2. добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

1.6.3. обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

1.7. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета Московской области в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

1.8. Дополнительные услуги оказываются вне графика основной работы учреждения или в основное рабочее время учреждения без ущерба его основной деятельности.

1.9. Дополнительные услуги предоставляются:

1.9.1. получателям социальных услуг учреждения;

1.9.2. гражданам (их законным представителям), обратившихся за получением дополнительных услуг в учреждение.

Указанные в п.1.8.1,1.8.2 граждане, которым учреждением предоставляются дополнительные услуги, в настоящем Положении далее именуются «заказчик».

1.8. Дополнительные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, в стационарной форме социального обслуживания.

1.9. Осуществление учреждением видов деятельности по оказанию платных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

1.10. Учреждение обязано обеспечить безопасное оказание дополнительных услуг.

2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно, определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально – технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, и согласовывает его с учредителем.

2.2. Оказание дополнительных услуг осуществляется на базе учреждения и на дому.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения.

2.3. Учреждение в установленном порядке в соответствии с Перечнем дополнительных услуг определяет тарифы на данные услуги.

2.4. Перечень дополнительных услуг и тарифы на них утверждаются приказом директора учреждения (за исключением дополнительных услуг, указанных в п.1.3.2. настоящего Положения).

2.6. Дополнительные услуги оказываются по заявлению заказчика на основании возмездного договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика.

2.6. Дополнительные социальные услуги предоставляются учреждением на условиях полной оплаты всем категориям граждан в соответствии с установленными и утвержденными директором учреждения тарифами на дополнительные услуги.

2.7. Предоставленные заказчику дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных услуг.

2.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в общедоступных местах, а также на официальном сайте учреждения.

Информация содержит следующие сведения:

2.8.1. наименование учреждения, его местонахождение, юридический адрес и режим работы;

2.8.2. порядок и условия оказания дополнительных услуг;

2.8.3. перечень и тарифы на дополнительные услуги;

2.8.4. лицензия на виды деятельности учреждения, подлежащие лицензированию (при необходимости);

2.8.5. образцы договоров на оказание дополнительных услуг;

2.8.6. местонахождение, юридический адрес, телефон, режим работы Министерства социального развития Московской области;

2.8.7. об органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

2.9. Основаниями для отказа заказчику в предоставлении дополнительных услуг являются:

- 2.9.1. отсутствие у учреждения возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- 2.9.2. наличие медицинских противопоказаний у заказчика для оказания дополнительных услуг;
- 2.9.3. нахождение гражданина в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 2.9.4. возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

3. Формирование тарифов на дополнительные платные услуги, порядок организации бухгалтерского и оперативного учета, расчетов за оказание дополнительных платных услуг

- 3.1. Тарифы (цены) на платные услуги рассчитываются в соответствии с утвержденным Министерством социального развития Московской области Порядком определения платы за дополнительные услуги.
- 3.2. Расчеты за дополнительные услуги производятся путем внесения заказчиком (его представителем) денежных средств на расчетный счет учреждения через Сбербанк России в соответствии с актом выполненных работ.
- 3.3. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.
- 3.4. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных услуг, используются учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемым Министерством социального развития Московской области.
- 3.6. Денежные средства, полученные в связи с оказанием платных услуг, направляются на развитие учреждения и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, оказывающим платные услуги.
- 3.7. Средства, направленные на стимулирование труда работников, оказывающих дополнительные услуги и дальнейшее развитие учреждения, распределяются в следующем порядке:
 - 3.7.1. на выплаты стимулирующего характера до 70 % от полученных денежных средств от оказания дополнительных платных услуг;
 - 3.7.2. на развитие учреждения до 30% от полученных денежных средств от оказания дополнительных платных услуг;
- 3.10. Учреждение предоставляет платные услуги населению в рамках основного вида деятельности, что не является предпринимательской деятельностью.

4. Права и обязанности сторон

- 4.1. Учреждение обязано:

- 4.1.1. оказывать дополнительные услуги надлежащего качества в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- 4.1.2. осуществлять контроль качества предоставляемых услуг;
- 4.1.3. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных при оказании дополнительных социальных услуг;
- 4.1.4. создать условия для организации оказания дополнительных услуг;
- 4.1.5. исполнять иные требования действующего законодательства при оказании дополнительных услуг.
- 4.2. Заказчик обязан:
 - 4.2.1. своевременно оплачивать дополнительные услуги в порядке, предусмотренном договором, соблюдать иные условия заключенного договора на оказание дополнительных услуг ;
 - 4.2.2. своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни и пр.) для переноса сроков оказания услуг;
- 4.3. Учреждение имеет право:
 - 4.3.1. отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий заказчика к Учреждению.
 - 4.3.2. при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора заказчиком в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде заказчика.
- 4.4. Заказчик имеет право на:
 - 4.4.1. бесплатное получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных услуг;
 - 4.4.2. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании услуг;
 - 4.4.3. уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.
- 4.5. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных услуг условиям договора заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - 4.5.1. предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
 - 4.5.2. назначения нового срока оказания услуг;
 - 4.5.3. соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
 - 4.5.4. расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании дополнительных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключенным договором.
- 5.2. Претензии и споры, возникающие между учреждением и заказчиком,

разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Заместители директора несут ответственность за организацию работы по оказанию дополнительных услуг в курируемых структурных подразделениях учреждения.

5.4. Ответственность за организацию предоставления дополнительных услуг, надлежащее качество, своевременное оформление договоров на оказание дополнительных услуг и учет дополнительных услуг, отчетность по дополнительным услугам в структурных подразделениях учреждения несут заведующие структурными подразделениями.

5.5. Персональную ответственность за объем и качество оказанных дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

5.6. Общий контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных услуг, своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием дополнительных услуг осуществляет директор учреждения, контроль качества и своевременного оформления в установленном порядке оказываемых сотрудниками отделения социальных услуг осуществляют заведующие отделениями, сотрудники которых оказывают дополнительные услуги, контроль за организацией бухгалтерского и оперативного учета, правильностью взимания платы за оказание дополнительных услуг осуществляет главный бухгалтер учреждения, контроль за правовым обеспечением оказания дополнительных услуг осуществляет ведущий юрист учреждения.

5.7. Контроль организации и качества оказания учреждением дополнительных услуг в пределах своей компетенции осуществляет учредитель, иные полномочные государственные органы и организации в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующее законодательство.