

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

О.С. Шевчук
« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

В.В. Малинин
« ____ » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении социальных услуг стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» сверх государственного задания на условиях полной оплаты на дополнительно организованных платных койко-местах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - отделение) социальных услуг в стационарной форме, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», сверх государственного задания на условиях полной оплаты на дополнительно организованных платных койко-местах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными федеральными законами, Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, Уставом ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - учреждение).

1.3. Платные койко-места предназначены для предоставления социальных услуг в стационарной форме, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» (далее - социальные услуги), предоставляемых отделением, гражданам пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации, имеющим постоянную или временную регистрацию в Московской области или в г. Москве, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и по состоянию здоровья нуждаются в постоянном уходе и наблюдении, при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и индивидуальной программы предоставления социальных услуг, сверх государственного задания на условиях полной оплаты для всех категорий граждан.

1.4. Платные койко-места в отделении организуются в целях удовлетворения потребности граждан пожилого возраста и инвалидов, расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.5. Предоставление социальных услуг на платных койко-местах на условиях полной оплаты не может осуществляться в ущерб получателям услуг, получающих социальные услуги в отделении в рамках государственного задания.

1.6. Социальные услуги в отделении сверх государственного задания на условиях полной оплаты предоставляются учреждением самостоятельно.

1.7. Предоставление социальных услуг отделением сверх государственного задания на условиях полной оплаты осуществляется на договорной основе на срок не более **6 месяцев (одного года)**.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией учреждения.

2. Порядок предоставления отделением социальных услуг сверх государственного задания на платных койко-местах

2.1. Социальные услуги сверх государственного задания на условиях полной оплаты на платных койко-местах предоставляются гражданам, указанным в п.1.3. настоящего Положения, на условиях свободного волеизъявления на основании личного заявления и договора, заключенного между гражданином или его законным представителем (далее - заказчик) и учреждением, в котором указываются размер и порядок оплаты, срок пребывания в учреждении, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в отделении, другой - у заказчика.

2.2. Для заключения договора заказчиком предоставляются уполномоченному лицу учреждения документы согласно Приложению 1.

2.3. Учреждение до заключения договора обязано предоставить заказчику следующую достоверную информацию:

2.3.1. наименование учреждения, отделения, их местонахождение, телефоны;

2.3.2. лицензирование медицинской деятельности учреждения и сведения об органе, выдавшем лицензию;

2.3.3. ф.и.о., контактные телефоны режим работы, график приема администрации учреждения, заведующего отделением;

2.3.4. режим работы отделения, должностных лиц отделения;

2.3.5. перечень социальных услуг, предоставляемых отделением сверх государственного задания на условиях полной оплаты на платных койко-местах, утвержденные Министерством социального развития Московской области тарифы на социальные услуги;

2.3.6. порядок предоставления социальных услуг предоставляемых отделением сверх государственного задания на условиях полной оплаты на платных койко-местах;

2.3.7. права, обязанности, ответственность заказчика;

2.3.8. медицинские противопоказания для предоставления социальных услуг в стационарной форме;

2.3.9. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг отделения, правила соблюдения противопожарного режима в отделении;

2.3.10. образец договора;

2.3.10. местонахождение, юридический адрес, телефон, режим работы Министерства социального развития Московской области;

2.3.11. об органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

2.4. Социальные услуги сверх государственного задания на условиях полной оплаты на платных койко-местах предоставляются заказчику при соблюдении следующих условий:

2.4.1. наличия в отделении свободного платного койко-места по профилю, необходимому гражданину, поступающему на платное койко-место;

2.4.2. отсутствия у гражданина, поступающего на платное койко-место, медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

- 2.4.3. проведение предварительного собеседования с заказчиком для ознакомления и разъяснения информации и сведений, указанных в п 2.3. настоящего Положения;
- 2.4.5. заключения договора между заказчиком и учреждением в соответствии с п. 2.1., 2.2. настоящего Положения;
- 2.4.6. осуществления предоплаты (авансового платежа) за социальные услуги в соответствии с заключенным договором.
- 2.5. По окончании срока действия договора граждане обязаны освободить занимаемое койко-место и выбыть из отделения по месту своего постоянного или временного проживания.
- 2.6. Выбытие граждан из отделения осуществляется в следующих случаях:
- 2.6.1. по окончании срока действия договора;
- 2.6.2. по личному заявлению;
- 2.6.3. при возникновении заболеваний, препятствующих пребыванию в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа;
- 2.6.4. при невнесении заказчиком в установленный срок платы по договору;
- 2.6.5. за грубое нарушение правил внутреннего распорядка.
- 2.7. При возникновении у граждан в период временного проживания в отделении заболеваний, препятствующих пребыванию в стационарном учреждении социального обслуживания общего типа, госпитализация граждан в профильные лечебно-профилактические учреждения осуществляется родственниками (законными представителями) самостоятельно.
- 2.8. Учреждение гарантирует надлежащее исполнение условий договора, соблюдение требований, предъявляемых к оказанию социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Порядок оплаты предоставляемых отделением социальных услуг сверх государственного задания на платных койко-местах, учета и расходования средств

- 3.1. Размер оплаты за предоставленные отделением социальные услуги сверх государственного задания на платных койко-местах определяется на основании утвержденных Министерством социального развития Московской области **стоимости стационарного социального обслуживания** и тарифов на социальные услуги. (вариант дома-интерната)
- 3.1. Размер оплаты за предоставление отделением социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты на платных койко-местах устанавливается в соответствии с тарифами, утвержденными действующим распоряжением Министерства социального развития Московской области.
- 3.2. Оплата социальных услуг сверх государственного задания производится заказчиком путем безналичного платежа на банковский счет учреждения, указанного в договоре, ежемесячно в порядке 100% предоплаты в соответствии и с условиями заключенного договора. Оплата за неполный месяц рассчитывается пропорционально количеству календарных дней пребывания гражданина в учреждении.
- 3.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, поступающие от оказания услуг согласно настоящему Положению, зачисляются и расходуются в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2012г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативными актами российской Федерации и Московской области, регулирующими ведение финансово-хозяйственной деятельности, Положением об учетной политике учреждения.
- 3.4. Средства, полученные учреждением от предоставления социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты, расходуются учреждением самостоятельно на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. оказывать социальные услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, которые определены заключенным договором;

4.1.2. осуществлять контроль качества предоставляемых отделением социальных услуг сверх государственного задания;

4.1.3. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных при оказании социальных услуг;

4.1.4. создать условия для организации оказания отделением социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты;

4.1.5. исполнять иные требования действующего законодательства при оказании социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты .

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно оплачивать социальные услуги в порядке, предусмотренном договором, соблюдать иные условия заключенного договора;

4.2.2. своевременно уведомить отделение о наличии уважительной причины (болезни и пр.) для переноса сроков оказания дополнительных услуг;

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий заказчика к учреждению.

4.3.2. при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора заказчиком в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде заказчика.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. бесплатное получение информации, указанной в п. настоящего Положения;

4.4.2. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам отделения при оказании услуг;

4.4.3. уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

4.5. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных услуг условиям договора заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.5.1. предоставление социальных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

4.5.2. назначения нового срока оказания социальных услуг;

4.5.3. соответствующего уменьшения стоимости социальных услуг;

4.5.4. расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании социальных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

5. Ответственность сторон, осуществление контроля

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

5.2. Претензии и споры, возникающие между учреждением и заказчиком, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель директора, курирующий работу отделения, несет ответственность за организацию работы по оказанию социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты в отделении..

5.4. Ответственность за организацию предоставления дополнительных услуг, надлежащее качество, своевременное оформление договоров, учет дополнительных услуг, отчетность по дополнительным услугам в структурных подразделениях учреждения несут заведующие структурными подразделениями.

5.5. Персональную ответственность за объём и качество оказанных социальных услуг несут непосредственные исполнители (сотрудники отделения).

5.6. Общий контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных услуг, своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием дополнительных услуг осуществляет директор учреждения, контроль качества и своевременного оформления в установленном порядке оказываемых сотрудниками отделения социальных услуг осуществляют заведующие отделениями, сотрудники которых оказывают дополнительные услуги, контроль за организацией бухгалтерского и оперативного учета, правильностью взимания платы за оказание дополнительных услуг осуществляет главный бухгалтер учреждения, контроль за правовым обеспечением оказания дополнительных услуг осуществляет ведущий юрисконсульт учреждения.

5.7. Контроль организации и качества оказания учреждением социальных услуг сверх государственного задания на условиях полной оплаты в пределах своей компетенции осуществляет учредитель, иные полномочные государственные органы и организации в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве и при необходимости.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией учреждения.

к Положению о предоставлении социальных услуг стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» сверх государственного задания на условиях полной оплаты на дополнительно организованных платных койко-местах

**Перечень документов,
необходимых для зачисления на платные койко-места**

1. Паспорт
2. Страховой полис обязательного медицинского страхования
3. Анализы крови: общий, на сахар (глюкозу); RW, ВИЧ-инфекцию, гепатит В, С,
4. Анализ на дифтерию
5. Анализ мочи общий, результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций
6. Флюорография легких или рентгенография легких с заключением врача-рентгенолога.
7. ЭКГ
8. При наличии положительных результатов на гепатит (В, С) дополнительно прилагаются: результаты биохимического анализа крови; заключение ультразвукового исследования печени; заключение врача-инфекциониста с указанием диагноза, а в случае вирусносительства - об отсутствии опасности для окружающих совместного проживания в стационарной организации социального обслуживания;
9. Заверенная выписка из амбулаторной карты и (или) истории болезни с указанием сведений о перенесенных заболеваниях;
10. Заключение психиатра о возможности нахождения в доме-интернате общего типа
11. Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными

**Список личных вещей
на период пребывания в доме-интернате**

1. Три смены одежды (халаты, пижамы, ночные сорочки и др.)
2. Теплые вещи (жакет, кофта, носки, колготы и др.) - по необходимости
3. Нижнее белье (не менее 3 пар)
4. Сменная обувь
5. Памперсы (при необходимости)
6. Необходимые лекарства, назначенные лечащим врачом

в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте Информация содержит следующие сведения:

1.3. Настоящее Положение утверждается директором учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией учреждения.

1.4. К дополнительным услугам учреждения относятся:

1.4.1. все социальные услуги, оказываемые учреждением, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области»;

1.4.2. социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области, утвержденный законом МО № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области, предоставляемые стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» гражданам при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и индивидуальной программы предоставления социальных услуг на платных койко-местах.

1.5. Порядок предоставления дополнительных услуг стационарным отделением «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов», указанных в п. 1.4.2. настоящего Положения, регулируется отдельным локальным нормативным актом учреждения.

1.6. Дополнительные услуги предоставляются учреждением в целях расширения сферы социального обслуживания, повышения эффективности деятельности учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в социальных услугах, повышения доступности социальных услуг для граждан, а также привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы учреждения, стимулирования труда сотрудников.

1.7. Дополнительные услуги предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

1.7.1. соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;

1.7.2. добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

1.7.3. обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

1.8. Оказание дополнительных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности учреждения, финансируемой из бюджета Московской области в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности учреждения.

1.9. Дополнительные услуги оказываются вне графика основной работы учреждения или в основное рабочее время учреждения без ущерба его основной деятельности.

1.10. Дополнительные услуги предоставляются:

1.10.1. получателям социальных услуг учреждения (их законным представителям);

1.10.2. гражданам обратившихся за получением дополнительных услуг в учреждение.

Указанные в п.1.9.1,1.9.2 граждане, которым учреждением предоставляются дополнительные услуги, в настоящем Положении далее именуется «заказчик».

1.11. Дополнительные услуги предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, в стационарной форме социального обслуживания.

1.12. Осуществление учреждением видов деятельности по оказанию платных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.

1.13. Учреждение обязано обеспечить безопасное оказание дополнительных услуг.

2. Организация работы по оказанию дополнительных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно, определяет возможность оказания дополнительных услуг и их перечень в зависимости от материально – технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, и согласовывает его с учредителем.

2.2. Оказание дополнительных услуг осуществляется на базе учреждения и на дому.

2.3. Дополнительные платные услуги оказываются штатными сотрудниками учреждения.

2.4. Учреждение в установленном порядке в соответствии с Перечнем дополнительных услуг определяет тарифы на данные услуги.

2.5. Перечень дополнительных услуг и тарифы на них утверждаются приказом директора учреждения (за исключением дополнительных услуг, указанных в п.1.4.2. настоящего Положения).

2.6. Дополнительные услуги оказываются по заявлению заказчика на основании возмездного договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у заказчика.

2.7. Дополнительные социальные услуги предоставляются учреждением на условиях полной оплаты всем категориям граждан в соответствии с установленными и утвержденными директором учреждения тарифами на дополнительные услуги.

2.8. Предоставленные заказчику дополнительные услуги, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении дополнительных услуг.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах в общедоступных местах, а также на официальном сайте учреждения.

Информация содержит следующие сведения:

2.9.1. наименование учреждения, его местонахождение, юридический адрес и режим работы;

2.9.2. порядок и условия оказания дополнительных услуг;

2.9.3. перечень и тарифы на дополнительные услуги;

2.9.4. лицензия на виды деятельности учреждения, подлежащие лицензированию (при необходимости);

2.9.5. образцы договоров на оказание дополнительных услуг;

2.9.6. местонахождение, юридический адрес, телефон, режим работы Министерства социального развития Московской области;

2.9.7.об органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

2.10. Основаниями для отказа заказчику в предоставлении дополнительных услуг являются:

2.9.1. отсутствие у учреждения при обращении заказчика возможности для оказания дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

2.9.2. наличие медицинских противопоказаний у заказчика для оказания дополнительных услуг;

2.9.3. нахождение гражданина в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.9.4. возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника учреждения (угроза здоровью или жизни).

3. Формирование тарифов на дополнительные услуги, порядок организации бухгалтерского и оперативного учета, расчетов за оказание дополнительных услуг

3.1. Тарифы (цены) на дополнительные услуги рассчитываются в соответствии с утвержденным Министерством социального развития Московской области Порядком определения платы за дополнительные услуги.

3.2. Расчеты за дополнительные услуги производятся в установленные договором сроки путем внесения заказчиком (его полномочным представителем) денежных средств на расчетный счет учреждения через Сбербанк России в соответствии с актом выполненных работ.

3.3. Учреждение, оказывающее платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

3.4. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением дополнительных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Средства, поступающие от оказания услуг согласно настоящему Положению, зачисляются и расходуются в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2012г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, иными нормативными актами российской Федерации и Московской области, регулирующими ведение финансово-хозяйственной деятельности, Положением об учетной политике учреждения

3.5. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных услуг, используются учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения, утверждаемым Министерством социального развития Московской области.

3.6. Денежные средства, полученные в связи с оказанием дополнительных услуг, направляются на развитие учреждения и выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, оказывающим дополнительные услуги, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера учреждения.

3.6. На выплаты стимулирующего характера социальным работникам, оказывающим дополнительные услуги, в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера учреждения направляется до 70 % от полученных от оказанным ими дополнительных услуг.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. оказывать дополнительные услуги надлежащего качества в порядке и в сроки, которые определены заключенным договором;

4.1.2. осуществлять контроль качества предоставляемых дополнительных услуг;

4.1.3. соблюдать требования законодательства о защите персональных данных при оказании дополнительных услуг;

4.1.4. создать условия для организации оказания дополнительных услуг;

4.1.5. исполнять иные требования действующего законодательства при оказании дополнительных услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. своевременно оплачивать дополнительные услуги в порядке, предусмотренном договором, соблюдать иные условия заключенного договора на оказание дополнительных услуг;

4.2.2. своевременно уведомить учреждение о наличии уважительной причины (болезни и пр.) для переноса сроков оказания дополнительных услуг;

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий заказчика к учреждению.

4.3.2. при неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора заказчиком в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде заказчика.

4.4. Заказчик имеет право на:

4.4.1. бесплатное получение информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания дополнительных услуг;

4.4.2. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам учреждения при оказании услуг;

4.4.3. уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения.

4.5. При обнаружении несоответствия оказанных дополнительных услуг условиям договора заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.5.1. предоставление дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

4.5.2. назначения нового срока оказания дополнительных услуг;

4.5.3. соответствующего уменьшения стоимости дополнительных услуг;

4.5.4. расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании дополнительных услуг не устранены, либо имеют существенный характер.

5. Ответственность сторон по оказанию и получению дополнительных услуг, контроль качества оказываемых дополнительных услуг

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором о предоставлении дополнительных социальных услуг, учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

5.2. Претензии и споры, возникающие между учреждением и заказчиком, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместители директора несут ответственность за организацию работы по оказанию дополнительных услуг в курируемых структурных подразделениях учреждения.

5.4. Ответственность за организацию предоставления дополнительных услуг, надлежащее качество, своевременное оформление договоров на оказание дополнительных услуг и учет дополнительных услуг, отчетность по дополнительным услугам в структурных подразделениях учреждения несут заведующие структурными подразделениями.

5.5. Персональную ответственность за объём и качество оказанных дополнительных услуг несут непосредственные исполнители.

5.6. Общий контроль за организацией и качеством предоставления дополнительных услуг, своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием дополнительных услуг осуществляет директор учреждения, контроль качества и своевременного оформления в установленном порядке оказываемых сотрудниками отделения социальных услуг осуществляют заведующие отделениями, сотрудники которых оказывают дополнительные услуги, контроль за организацией бухгалтерского и оперативного учета, правильностью взимания платы за оказание дополнительных услуг осуществляет главный бухгалтер учреждения, контроль за правовым обеспечением оказания дополнительных услуг осуществляет ведущий юрисконсульт учреждения.

5.7. Контроль организации и качества оказания учреждением дополнительных услуг в пределах своей компетенции осуществляет учредитель, иные полномочные государственные органы и организации в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями в действующем законодательстве и при необходимости.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором учреждения по согласованию с Первичной профсоюзной организацией учреждения.