

Утверждено  
приказом директора ГБУСО МО  
«Мытищинский центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста  
и инвалидов»  
от «25» мая 2021 г. № 26/7-ОД

**Положение  
об учетной политике**

**ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации  
«Мытищинский»**

Положение об учетной политике ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - Положение об учетной политике) определяет совокупность принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бюджетного и налогового учета.

Положение об учетной политике ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский»

(далее - Учреждение) разработано с целью формирования в учете и отчетности максимально полной, объективной и достоверной информации, необходимой внутренним и внешним пользователям.

## **1. Общие положения**

1.1. Основные задачи бюджетного учета:

формирование полной и достоверной информации о наличии имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, расчетах, полученных финансовых результатах;

1.2. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Налоговым Кодексом Российской Федерации;

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету";

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению» (далее – Инструкция № 174н);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – Стандарт «Основные средства»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – Стандарт «Аренда»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – Стандарт «Обесценение активов»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Стандарт «Предоставление отчетности»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - Стандарт «Учетная политика»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - Стандарт «События после отчетной даты»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах» (далее - Стандарт «Информация о связанных сторонах»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - Стандарт «Отчет о движении денежных средств»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - Стандарт «Доходы»);

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее - Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

1.3. Положение об учетной политике отражает особенности работы Учреждения в части вопросов, которые не урегулированы законодательством или в отношении которых законодательство предоставляет право выбора.

1.4. Положение об учетной политике утверждается и применяется последовательно, из года в год.

1.5. Изменение Положения об учетной политике может производиться при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бюджетном учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- или выбор нового способа ведения бюджетного учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бюджетного учета;
- существенное изменение условий деятельности экономического субъекта.

## **2. Рабочий план счетов**

2.1. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным на основе единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н и плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н (приложение 1 к настоящему Положению об учетной политике) (далее - Рабочий план счетов).

2.2. В целях получения дополнительной информации о фактах хозяйственной жизни допускается вводить дополнительные забалансовые счета и аналитические коды в счета Рабочего плана счетов.

## **3. Организация бухгалтерского учета**

3.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета является директор ГБУСО МО «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (далее - директор учреждения) (часть 1 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ).

3.2. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляет бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером.

3.3. Главный бухгалтер несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности.

3.4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни являются обязательными для всех сотрудников Учреждения.

#### 4. Методология ведения бухгалтерского учета

4.1. В рамках своей основной деятельности финансирование Учреждения осуществляется за счет предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг(работ) и за счёт поступления от оказания учреждением услуг(выполнения работ),предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и за счёт поступления от иной приносящей доход деятельности.

4.2. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в валюте Российской Федерации – рублях и копейках.

4.3. Бухгалтерский учет осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах, включенных в Рабочий план счетов.

4.4. Факты хозяйственной жизни подлежат оформлению первичными учетными документами.

Первичные учетные документы должны составляться в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов в бухгалтерию для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.

Сотрудники бухгалтерии не несут ответственности за оформление другими лицами первичных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни. Сотрудники бухгалтерии принимают документы, составленные надлежащим образом и подписанные ответственными лицами, которые обеспечивают достоверность указанных в них данных.

Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование экономического субъекта, составившего документ;
- содержание факта хозяйственной жизни;
- величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события.

4.5. К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

4.6. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения хозяйственных операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом № 52-н. Формы регистров бухгалтерского учета приведены в приложении 2 к настоящему Положению об учетной политике.

4.7. Записи в регистры бухгалтерского учета (журналы операций, иные регистры бухгалтерского учета) осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

4.8. Журнал операций открывается путем переноса с предыдущего периода остатков по счетам на начало периода и формируются обороты по счетам для переноса в Главную книгу.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующий Журналов операций записываются в Главную книгу.

4.9. Главная книга (ф. 0504072) ведется ежемесячно единая по всем источникам финансирования. В Главной книге отражаются в хронологическом порядке записи по счетам бухгалтерского учета в порядке возрастания.

При открытии Главной книги записываются суммы остатков на начало года и на начало периода (месяца) в соответствии с заключительным балансом за истекший год, обороты по дебету и кредиту за соответствующий период и с начала года, исходящие остатки, номера журналов операций.

В Главной книге подсчитывается общий итог оборотов за период с начала года.

По всем счетам выводятся дебетовые или кредитовые остатки на начало остатков на начало следующего периода по дебету всех счетов должны быть равны сумме оборотов и остатков соответственно по кредиту всех счетов.

4.10. Периодичность выведения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности на бумажный носители:

- платежные документы и выписки по лицевым счетам - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения выписок из лицевых счетов из Министерства экономики и финансов Московской области;
- журналы операций, оборотные ведомости - в течении месяца, следующего за отчетным кварталом за каждый месяц отчетного квартала;

Главная книга формируется в электронном виде по мере совершения операций и выводится на бумажный носитель после завершения текущего финансового года перед составлением годовой бюджетной отчетности;

Инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф.0504031) ведутся в электронном виде, выводятся на бумажный носитель при закрытии инвентарной карточки (выбытии инвентарного объекта), а также требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры;

Карточки-справки (ф.0504417) - один раз в год, в течении месяца после сдачи годового отчета;

4.11. Хранение первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета (кроме Карточек-справок (ф.0504417)), бухгалтерской, налоговой, статистической и иной финансовой отчетности осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет (ежемесячная отчетность, при наличии годовой отчетности, хранится 1 год).

Карточки-справки (ф.0504417) хранятся семьдесят пять лет.

4.12. В случае обнаружения пропажи или уничтожения первичных документов, приказом директора Учреждения назначается комиссия по расследованию причин происшествия. Результаты работы комиссии оформляются актом .

4.13. Информация в денежном выражении о состоянии активов и иного имущества, обязательств, источниках финансирования, финансовых результатах, отражаемая на соответствующих счетах Рабочего плана счетов, должна быть полной и достоверной.

4.14. Нумерация финансовых документов сплошная по всем источникам финансирования, осуществляется нарастающим порядком в течение финансового года.

4.15. Финансовые документы подписываются директором Учреждения и главным бухгалтером или уполномоченными лицами, которым предоставлено право первой или второй подписи финансовых документов в соответствии с приказами директора Учреждения.

## **5. Учет нефинансовых активов и иного имущества**

5.1. Нефинансовые активы Учреждения для целей настоящего раздела - основные средства, материальные запасы и вложения в нефинансовые активы.

5.2. В целях контроля за сохранностью и движением активов и иного имущества в Учреждении создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия (далее – Комиссия), на которую возложены функции комиссии по поступлению и выбытию активов. Состав Комиссии утверждаются директором Учреждения.

### **5.3 Учет основных средств.**

5.3.1. К основным средствам относятся материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12

месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности Учреждения для нужд, находящиеся в эксплуатации.

5.3.2. Материальные ценности подлежат признанию в бухгалтерском учете в составе основных средств (далее - объекты основных средств) при условии, что материальные ценности являются активами, принадлежат Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет над ними контроль в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, материальные ценности обладают полезным потенциалом или способностью обеспечивать поступление экономических выгод и первоначальную стоимость материальных ценностей как объектов бухгалтерского учета можно надежно оценить (далее - критерии признания объекта основных средств).

5.3.3. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

5.3.4. Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст (далее - ОКОФ).

Критерии признания объекта основных средств должны применяться к инвентарному объекту в целом.

5.3.5. При признании объекта основных средств определяется состав инвентарного объекта.

Объектом основных средств признается объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций, или же обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

Объекты основных средств с одинаковым сроком полезного использования, стоимость которых не является существенной (до 100 000 рублей включительно) (периферийные устройства и компьютерное оборудование; мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения), по решению Комиссии могут объединяться в один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств. Учет данных объектов ведется в одной Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, может учитываться как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются



существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства Российской Федерации

от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее

40 процентов его общей стоимости.

Структурные части в объектах основных средств, принятых к учету до 2018 года, не выделяются.

5.3.6. Объектам основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей (в том числе машинам и оборудованию, имеющим индивидуальный заводской номер), независимо от того, находятся ли они в эксплуатации, запасе или на консервации, присваиваются 11-значные инвентарные номера, первый знак – код финансового обеспечения основных средств;

5.3.7. Инвентарные номера присваиваются в количестве 11 знаков и имеют следующую структуру:

первый знак – код финансового обеспечения основных средств;

следующие пять знаков – код синтетического учёта

последние пять знаков – номер по порядку.

Пример присвоения инвентарных номеров объектам основных средств:

2 10136 00256 - Шкаф

5.3.8. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

5.3.9. Единицы учета основных средств, определенные при их признании (принятии к бухгалтерскому учету), могут реклассифицироваться в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета.

Выбытие инвентарного объекта из одной группы основных средств и отражение его в другой группе основных средств в случае реклассификации должно быть отражено в бухгалтерском учете одновременно.

Перевод объекта основных средств в иную группу основных средств либо в иную категорию объектов бухгалтерского учета в связи с его реклассификацией не приводит к изменению его стоимости в учете.

5.3.10. Объекты основных средств, приобретенные в результате обменных или необменных операций, принимаются к бухгалтерскому учету с момента признания по их первоначальной стоимости.

5.3.11. Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных в результате обменных операций, признается сумма фактических вложений в их приобретение. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, приобретенных в результате необменных операций, является их справедливая

стоимость на дату приобретения.

5.3.12. Определение справедливой стоимости осуществляется методом рыночных цен, действующих на дату признания в учете объекта основных средств. Данные о текущей рыночной цене или о недавних сделках с аналогичными или схожими активами должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем решением Комиссии.

5.3.13. Объекты основных средств, полученные Учреждением от собственника (учредителя), от органов государственной власти, подведомственных Министерству учреждений, иной организации государственного сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

В случае поступления первичных документов значительно позже даты факта хозяйственной жизни по независящим причинам, регистрация факта осуществляется датой первичного документа, с автоматическим присвоением номера регистрации в бухгалтерском учете.

5.3.14. Неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций активов принимаются к бухгалтерскому учету по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

5.3.15. После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств его учет осуществляется по балансовой стоимости.

Балансовой стоимостью объектов основных средств является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектования), а также переоценки объектов основных средств.

Затраты на модернизацию, дооборудование, реконструкцию объекта основных средств относятся на увеличение первоначальной (балансовой) стоимости такого объекта после окончания предусмотренных договором (сметой) объемов работ и при условии улучшения (повышения) первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств (срока полезного использования, мощности, качества применения и т.п.) по результатам проведенных работ.

5.3.16. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Переоценка стоимости объектов имущества и вложений в нефинансовые активы производится по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

Переоцененная стоимость – стоимость актива на дату переоценки за

вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения актива.

5.3.17. Результаты переоценки объектов основных средств по состоянию на первое число текущего года не включаются в данные бухгалтерской отчетности предыдущего отчетного года и принимаются при формировании данных бухгалтерской отчетности на начало отчетного года.

5.3.18. В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств.

При этом стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с критериями прекращения признания (выбытия с бухгалтерского учета) объектов основных средств.

Не увеличивают балансовую стоимость объекта основных средств следующие затраты:

- на регулярные осмотры для выявления дефектов, являющиеся обязательным условием эксплуатации этого объекта;

- на проведение текущего ремонта.

5.3.19. Признание объекта основных средств в бухгалтерском учете прекращается в случае его выбытия:

- при принятии решения о списании объекта основных средств помимо воли Учреждения – в случае хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов;

- при частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- по завершению мероприятий (разборки, демонтажа, уничтожения, утилизации и т.п.), предусмотренных при принятии решения о списании объекта основных средств;

- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования;

- при передаче другой организации государственного сектора;

- по иным основаниям, в том числе по основанию морального и физического износа объекта основных средств, нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;

- в иных случаях прекращения права собственности.

При принятии решения об отражении выбытия с бухгалтерского учета объекта основных средств Учреждение руководствуется следующими

критериями прекращения признания объекта основных средств:

Учреждение не осуществляет контроль над объектом основных средств и не обладает правом получения экономических выгод или извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) данным объектом;

Учреждение не участвует в распоряжении (владении и (или) использовании) выбывшим объектом основных средств;

- величина дохода (расхода) от выбытия объекта основных средств имеет оценку;

- затраты, связанные с выбытием объекта основных средств, имеют оценку.

5.3.20. Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объекта основных средств, вследствие его выбытия, подлежит списанию с балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений и убытка от обесценения актива.

5.3.21. Доходы, причитающиеся к получению при выбытии объекта основных средств, подлежат первоначальному признанию по справедливой стоимости.

5.3.22. Признание в учете и прекращение признания объектов основных средств (в том числе в результате принятия решения об их списании) осуществляется, если иное не установлено распорядительными документами Учреждения, на основании решения Комиссии, оформленного первичным учетным документом.

5.3.23. Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности Учреждения объекта в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и (или) получен.

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется следующим образом:

по объектам основных средств, включенным в 1 - 9 амортизационные группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, - по максимальному сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

по объектам основных средств, включенным в 10 амортизационную группу, - исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;

по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в ОКОФ, - исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя,

входящих в комплектацию объекта основных средств;

по объектам основных средств, информация по которым отсутствует в ОКОФ и документах производителя, - решением Комиссии, принятого с учетом:

а) ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

в) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

г) гарантийного срока использования объекта.

5.3.24. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту может быть пересмотрен Комиссией.

5.3.25. При поступлении объекта основных средств, ранее бывшего в эксплуатации, дата окончания срока полезного использования определяется с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

5.3.26. Объекты основных средств и материальных запасов, полученные Учреждением по необменным операциям в порядке централизованного снабжения, до признания их в составе балансовых объектов учета на основании извещения, учитываются на счете 22 "Материальные ценности, полученные в централизованном порядке" по стоимости, указанной при их получении. Первичные документы по приходу нефинансовых активов до момента поступления извещения (ф. 0504805), хранятся в папке учета счета 22, после получения извещения - копия. Оформляется поступление основных средств приходным ордером ф. 0504207.

Оригинал накладной на приход НФА хранится в счете окончательного учета (счета 101, 105, 021).

5.3.27. Объекты основных средств, не приносящие Учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении".

5.3.28. Первоначальная стоимость введенных в эксплуатацию объектов движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается со счета 101 (справка ф. 0504833) с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» и оформляется актом приема-передачи ф. 0504101. Объекты движимого имущества стоимостью от 3 000 рублей до 10 000 рублей, принятые к учету до 01 января 2018 года, учитываются на балансовых счетах Учреждения.

5.3.29. Ответственными за хранение технической документации на основные средства являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

5.3.30. Аналитический учет основных средств ведется в Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф.0504031, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) основных средств, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

5.3.31. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов открывается на каждый объект основных средств. Инвентарные карточки учета нефинансовых активов регистрируются в Описи инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (ф.0504033).

5.3.32. Увеличение вложений в нефинансовые активы оформляется бухгалтерской справкой ф. 0504833, основанием которой является извещение ф. 0504805. Оригинал извещения хранится согласно номенклатуры.

Принятие к учету нефинансовых активов на счет 101 оформляется актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов ф. 0504101. На внутреннее перемещение основных средств оформляется требование-накладная ф. 0504204.

5.3.33. Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию объектов основных средств и учет вложений в НФА ведется в Журнале операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

Учет операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию объектов основных средств, числящихся на забалансовых счетах, ведется в Журнале операций № 8 «Журнал по прочим операциям».

#### **5.4. Учет амортизации основных средств.**

5.4.1. Стоимость объекта основных средств переносится на расходы (на уменьшение финансового результата) посредством равномерного начисления амортизации в течение срока его полезного использования.

5.4.2. Амортизация отражает величину стоимости основных средств, числящихся на балансе Учреждения, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата.

Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода.

5.4.3. Начисление амортизации по объекту основных средств производится Учреждением линейным методом, исходя из балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

5.4.4. В течение финансового года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

5.4.5. Начисление амортизации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия.

Начисление амортизации не может производиться свыше 100 процентов стоимости амортизируемого объекта.

Начисление амортизации объекта основных средств не приостанавливается в случаях, когда объект основных средств простаивает или не используется или удерживается для последующей передачи (списания), за исключением случая, когда остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

5.4.6. В случаях изменения срока полезного использования в связи с изменением первоначально принятых нормативных показателей функционирования амортизируемого объекта основного средства, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации или частичной ликвидации (разукomплектации), начиная с месяца, в котором был изменен срок полезного использования, расчет годовой суммы амортизации производится линейным методом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату изменения срока полезного использования и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования на дату изменения срока использования.

Под остаточной стоимостью амортизируемого объекта на соответствующую дату понимается балансовая стоимость объекта, уменьшенная на сумму накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения актива на соответствующую дату.

Под оставшимся сроком полезного использования на соответствующую дату понимается срок полезного использования амортизируемого объекта, уменьшенный на срок его фактического использования на соответствующую дату.

При принятии к учету объекта основного средства по балансовой стоимости с ранее начисленной суммой амортизации и накопленным убытком от обесценения актива расчет годовой суммы амортизации производится линейным методом, исходя из остаточной стоимости амортизируемого объекта на дату его принятия к учету, и нормой амортизации, исчисленной, исходя из оставшегося срока полезного использования на дату его принятия к учету.

5.4.7. Начисление амортизации на объекты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения признания (выбытия его из бюджетного учета), или с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором остаточная стоимость объекта основных средств стала равной нулю.

Начисленная в размере 100 процентов стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

5.4.8. Начисление амортизации на объекты основных средств:

стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется;

стоимостью свыше 10 000 рублей до 100 000 рублей включительно - амортизация начисляется в размере 100 процентов первоначальной стоимости при вводе его в эксплуатацию;

стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

5.4.9. На структурную часть объекта основных средств начисляется амортизация отдельно от амортизации иных частей, составляющих совместно со структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств).

По решению Комиссии стоимость объекта основных средств, состоящего из таких частей, распределяется между его частями.

Амортизация по структурным частям объекта основных средств и по иным частям, составляющим совместно с структурными частями объекта основных средств единый объект имущества (единый объект основных средств), начисляется самостоятельно.

5.4.10. При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

5.4.11. Начисленная амортизация по объектам основных средств отражается в бухгалтерском учете путем накопления на соответствующих счетах Рабочего плана счетов.

5.4.12. Операции по амортизации основных средств отражаются в Журнале операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

## **5.5. Учет операций по обесценению активов.**

5.5.1. Понятие «обесценение активов» (пункт 5 Стандарта «Обесценение активов») для целей настоящего раздела не применимо к запасам и финансовым активам.

5.5.2. Выявление признаков обесценения актива (тест на обесценение актива) осуществляется Комиссией в рамках годовой инвентаризации активов и обязательств.

В случае выявления признаков обесценения актива, Комиссией



принимается решение о необходимости определения справедливой стоимости актива.

По объектам основных средств, принятым к учету до 01 января 2018 года, в случае снижения остаточной стоимости ниже 3000 рублей, а по объектам основных средств, принятым к учету после 01 января 2018 года, в случае снижения остаточной стоимости ниже 10000 рублей в результате анализа выявленных признаков обесценения актива, Комиссией принимается решение о переводе таких объектов с баланса на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации".

Если по результатам анализа выявленных признаков обесценения актива Комиссией принимается решение об учете актива на забалансовых счетах, в дальнейшем проведение теста на обесценение такого актива не осуществляется.

5.5.3. Убыток от обесценения актива в бухгалтерском учете признается как уменьшение остаточной стоимости актива на годовую отчетную дату до его справедливой стоимости, за вычетом затрат на выбытие такого актива.

Если расчетная сумма убытка от обесценения актива больше его остаточной стоимости на годовую отчетную дату, то остаточная стоимость такого актива уменьшается до нуля, с признанием соответствующей суммы в расходах отчетного периода.

Убыток от обесценения актива единовременно признается в составе расходов отчетного периода. Сумма ранее начисленной амортизации актива не корректируется.

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Суммы накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете обособленно. 4.

## **5.6. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их текущей справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Текущая справедливая стоимость определяется комиссией по обеспечению сохранности, оценке, приемке и списанию ОС и МЦ исходя из текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности.

Основание: пункты 25, 31 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5.6.1. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;

- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

5.6.2. При возникновении затруднений при определении текущей справедливой стоимости комиссией учреждения стоимость определяется специализированной организацией (оценщиком) на основании договора (контракта).

## **6.6. Права пользования нефинансовыми активами.**

6.6.1. Объекты бюджетного учета при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектов имущества классифицируются как:

объекты учета операционной аренды.

Объект учета операционной аренды (право пользования активом) отражается пользователем (арендатором) в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бюджетного учета.

Объект учета неоперационной (финансовой) аренды в виде актива, отражается пользователем имущества (арендатором) в составе основных средств.

Классификация объекта учета аренды для целей бухгалтерского учета относится к сфере профессионального суждения бухгалтера.

6.6.2. Классификация объектов учета аренды и их оценка осуществляется на более раннюю дату из следующих дат:

дата принятия учреждением обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором;

дата подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.

6.6.3. Сроком полезного использования объекта учета аренды является срок, в течение которого предусматривается использование объекта учета аренды в тех целях, ради которых он был получен (использование в целях получения экономических выгод или полезного потенциала).

## **6.7. Объекты учета операционной аренды.**

6.7.1. Первоначальное признание объекта операционной аренды производится на дату классификации объекта учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок действия договора аренды.

Бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта операционной аренды отражаются в бухгалтерской справке (ф. 0504833).

Порядок учета объектов операционной аренды со сроком полезного использования объекта учета аренды, составляющим менее года (краткосрочные отношения), а также более года (долгосрочные отношения), одинаков.

6.7.2. Объект учета операционной аренды, принятый к бухгалтерскому учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, линейным методом.

Начисление амортизации права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

6.7.3. Расходы по условным арендным платежам признаются расходами текущего финансового периода в составе расходов по арендным платежам в тех отчетных периодах, в которых они возникают.

6.7.4. Расходы по содержанию объекта аренды (эксплуатационные расходы, расходы по техобслуживанию, текущему ремонту), производимые учреждением как арендатором самостоятельно в соответствии с заключенными договорами (контрактами), отражаются в общеустановленном порядке (на основании соответствующих документов, подтверждающих произведенные объемы работ, потребленные услуги).

6.7.5. По завершении срока полезного использования объекта учета (завершении договора) бухгалтерский учет права пользования активом прекращается. При этом балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования активом) уменьшается на сумму начисленной амортизации за период пользования объектом учета аренды.

При досрочном расторжении операционной аренды остаточная стоимость права пользования активом сторнируется в уменьшении кредиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора). При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата рабочего плана счетов учреждения не отражается.

6.7.6. В случае если учреждение передает объект учета операционной аренды пользователю (арендатору), передача такого объекта отражается как внутреннее перемещение нефинансового актива без отражения его выбытия. Одновременно с отражением на балансовых счетах операций по внутреннему перемещению объекта нефинансового актива, на забалансовом счет 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование" отражается информация о балансовой стоимостной величине объектов учета операционной аренды, переданных в пользование.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений.

В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражается запись о передаче объекта (части объекта) в пользование иному юридическому лицу. При этом ответственным за сохранность переданного имущества указывается руководитель (уполномоченное им лицо) юридического лица, принявшего объект (часть объекта) в пользование.

При передаче в пользование части инвентарного объекта основного средства в случае если учреждением не принято решение об обособлении передаваемой части имущества, корреспонденции по внутреннему перемещению или обособлению передаваемой части инвентарного объекта в бюджетном учете не отражаются. В инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) подлежит отражению информация о передаче части инвентарного объекта основного средства в пользование.

6.7.7. Одновременно с отражением на балансовых счетах операций по внутреннему перемещению объекта нефинансового актива на соответствующих забалансовых счетах учреждения отражается информация о балансовой стоимостной величине объектов операционной аренды, переданных в пользование.

По завершении договора операционной аренды на соответствующих счетах забалансового учета отражается информация о возврате учреждению объекта учета операционной аренды.

6.7.8. Признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды.

При признании доходов по операционной аренде (доходов от предоставления права пользования активом) доходами текущего финансового года уменьшаются ранее признанные доходы будущих периодов от операционной аренды.

При досрочном расторжении операционной аренды остаток предстоящих доходов от операционной аренды сторнируется в уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам арендатора (пользователя). При этом убыток (доход) на счетах учета финансового результата рабочего плана счетов учреждения не отражается.

6.7.9. В случае изменений условий договора аренды (имущественного найма) или договора безвозмездного пользования, объекты учета аренды могут реклассифицироваться.

С даты реклассификации объекты учета аренды рассматриваются как вновь принятые к учету.

6.7.10. Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

6.7.11. Учет операций по выбытию (реклассификации) права пользования активами ведется в Журнале операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

## **6.8. Учет материальных запасов и иных материальных ценностей.**

6.8.1. Материальные ценности в виде материалов, приобретенных для использования в процессе деятельности Учреждения, учитываются в составе материальных запасов.

6.8.2. К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности Учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

Кроме этого к материальным запасам Учреждение относит:

канцтовары и канцелярские принадлежности, включая папки для бумаг, дыроколы, степлеры:

ФЛЭШ-накопители, карты памяти и иные носители информации.

6.8.3. Первоначальной стоимостью объектов материальных запасов признается сумма фактических вложений в их приобретение, предъявленных Учреждению поставщиками и (или) подрядчиками. При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов расходы, связанные с их

приобретением, распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

Поступление материальных запасов на основании первичных документов оформляется приходным ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) ф. 0504207.

6.8.4. Признание в учете материальных запасов (материалы, запасные части и т.п.), остающихся в Учреждении в результате разуконплектации, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, отражается по справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету по Приходному ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)(ф. 0504207).

6.8.5. Фактическая стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению.

6.8.6. Первоначальной (фактической) стоимостью неучтенных материальных запасов, принимаемых к учету по результатам инвентаризации, признается их текущая справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с доставкой и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение текущей справедливой стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету материальных запасов производится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей рыночной цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем, решением Комиссии. Рыночная стоимость определяется на основании предложений по схожим объектам, размещенным в сети Интернет, коммерческих предложений.

6.8.7. Принятие к учету материальных запасов осуществляется на основании первичных учетных документов и оформляется справкой ф. 0504833.

6.8.8. Аналитический учет материальных запасов ведется по их группам (видам), наименованиям и количеству, в разрезе материально ответственных лиц и (или) мест хранения.

6.8.9. Материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающиеся в распоряжении учреждения в результате проведения работ по разуконплектации объекта основных средств, принимаются к учету по Приходному ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и оцениваются по справедливой стоимости.

6.8.10. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Основание: пункт 108 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.8.11. Нормы расхода ГСМ устанавливаются Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р. В случае отсутствия в Распоряжении норм расхода для имеющихся ТС – разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом директора учреждения. До момента получения разработанных норм от специализированной организации нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются учреждением на основании проведенных контрольных замеров и утверждаются приказом руководителя учреждения.

Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и норма расхода ГСМ в зимнее время года. ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом руководителя учреждения.

6.8.12. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

6.8.13. Мягкий инвентарь списывается по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

6.8.14. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 106.00, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

6.8.15. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по фактической стоимости. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 0.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;

- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

6.8.16. Прием, хранение, материальный учет и выдача материальных ценностей осуществляется материально ответственными лицами, с которыми заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

6.8.17. На внутреннюю передачу материальных ценностей при смене материально ответственных лиц оформляется требование-накладная ф. 0504204.

6.8.18. Учет операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию материальных запасов ведется в соответствии с содержанием хозяйственной операции:

учет операций по поступлению, перемещению и выбытию материальных запасов ведется в Журнале операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов».

## **7. Учет операций по бланкам строгой отчетности.**

7.1. К бланкам строгой отчетности относятся:

- Выклейка служебного удостоверения
- Обложка служебного удостоверения
- Почтовые марки

Бланки строгой отчетности хранятся в кассе Учреждения.

7.2. Учет хозяйственных операций по бланкам строгой отчетности ведется в журнале операций №8 "Журнал по прочим операциям".

Прием и выдача бланков строгой отчетности осуществляется специалистом отдела кадров.

7.3. Ежеквартально проводятся внезапные ревизии бланков строгой отчетности на начало любого рабочего дня комиссией, утвержденной приказом директора учреждения.



7.4. Списание бланков строгой отчётности производится ежемесячно на основании представленного отчета о расходовании бланков строгой отчётности в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным с приложением списка лиц, получивших бланки.

## 8. Учет расчетов

8.1. Учет хозяйственных операций с безналичными денежными средствами ведется отдельно по каждому лицевому счету, открытому в финансовом органе, в журнале операций № 2 "Журнал операций с безналичными денежными средствами".

8.2. Расчеты по средствам, находящимся во временном распоряжении, производятся по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее Закон № 44-ФЗ). Средства, полученные во временное распоряжение, подлежат возврату контрагенту или, в случае применения штрафных санкций к контрагенту, перечислению на лицевой счет Министерства социального развития, как администратора доходов бюджета.

8.3. Учет хозяйственных операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками ведется в разрезе контрагентов в журнале операций № 4 "Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками".

8.4. Расчеты с дебиторами и кредиторами осуществляются на основании предъявленных к оплате счетов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приемки-передачи товаров и других первичных учетных документов. Оригиналы счетов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи товаров и других первичных учетных документов прилагаются к платёжным поручениям в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Заверенные копии оригиналов - в журнале операций № 4.

Записи в журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками производятся на основании первичных учетных документов, подтверждающих выполнение поставщиками и подрядчиками обязательств по поставке товаров, выполнению работ и оказанию услуг.

8.5. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами производится не менее одного раза в год, перед годовым отчётом.

8.6. Приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в соответствии с Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ.

## 9. Учет расчетов по оплате труда

9.1. Учет хозяйственных операций расчетов с сотрудниками по начислению и выплате заработной платы, пособий, ежемесячных и единовременных выплат, по удержаниям из начисленных выплат, начислениям и уплате налогов и взносов с фонда оплаты труда ведется в журнале операций №6 «Журнал операций расчетов по оплате труда» .

9.2. Сроки выдачи заработной платы сотрудникам Учреждения

- за первую половину месяца – 21 число текущего месяца;

- за вторую половину месяца – 6 число месяца, следующего за месяцем, за который произведено начисление.

В случае если на установленные дни выдачи заработной платы приходится выходной день, выдача заработной платы производится в день, предшествующий данному выходному дню.

9.3. Выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и в связи с материнством производится в сроки выдачи заработной платы.

9.4. Аналитический учёт расчётов по оплате труда ведётся в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

9.5. Для расчёта заработной платы сотрудников, переведённых на суммированный учёт рабочего времени, устанавливается учётный период - год. (Приложение №10,11)

9.6. Расчёты с сотрудниками по начисленным им заработной плате, пособиям, ежемесячным и единовременным выплатам производятся в безналичной форме путем перечисления денежных средств на банковские карты сотрудников и отражается в учете бухгалтерскими записями:

Начислена заработная плата (денежное содержание)

Дебет 000000000000000000 1 401 20 211

Кредит 000000000000000000 1 302 11 730

Перечислена заработная плата на банковские карты сотрудников

Дебет 000000000000000000 1 302 11 830

Кредит 000000000000000000 1 304 05 211

9.7. Для регистрации справочных сведений о начисленной заработной плате, иным выплатам, удержаниях и суммах к выдаче ведутся Карточки-справки (ф.0504417) по каждому сотруднику Учреждения, которые формируются на бумажном носителе один раз в год по окончании текущего финансового года и хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее семидесяти пяти лет.

## **9.8. Резервы предстоящих расходов :**

9.8.1. Учреждение создаёт резерв на оплату отпусков. Порядок формирования и использования предстоящих расходов приведён в приложении № 4 к настоящему положению об учётной политике.

9.8.2. Аналитический учёт по счёту 040160000 «Резервы предстоящих расходов» ведётся в Карточке учёта средств и расчётов (форма по ОКУД 0504051).

## **10. Учет расчетов социального характера**

10.1. Назначение мер социальной поддержки социальным работникам, медицинским сёстрам и специалистам по социальной работе, работающих в Учреждении, производится в соответствии с законодательством.

10.2. Выплаты мер социальной поддержки производятся Учреждением в виде:

- денежной компенсации за самостоятельное приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря социальным работникам, медицинским сёстрам и специалистам по социальной работе, если их деятельность связана с разъездами;
- денежной компенсации социальным работникам по транспортной карте «Стрелка» в размере фактически понесённых расходов, связанных с проездом, если их профессиональная деятельность связана с разъездами;
- денежной компенсации социальным работникам расходов на эксплуатацию личного транспорта, используемого для оказания социальных услуг.

Выплаты компенсации производится за счёт средств субсидии в пределах утверждённого Плана ФХД , выделяемых в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2016г № 1003/47 «О Порядке предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания населения, находящихся в ведении Московской области», принимаемыми ежегодно.

10.3. Учет начислений и выплат мер социальной поддержки, а также формирование платежных документов на перечисление денежной компенсации осуществляется на основании приказа директора Учреждения, который формируется на основании заявлений данных категорий сотрудников.

## **11. Дебиторская и кредиторская задолженность**

11.1. Дебиторская задолженность признается нереальной для взыскания в порядке, утвержденном руководителем учреждения.

Задолженность, признанная нереальной для взыскания, списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов». На забалансовом указанная задолженность учитывается:

- в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания согласно законодательству РФ (в т. ч. изменения имущественного положения должника);
- погашения задолженности контрагентом: когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству РФ. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: пункты 339, 340 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

11.2. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

## **12. Финансовый результат**

12.1. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного на текущий год плана финансово-хозяйственной деятельности:

- на междугородные переговоры в служебных целях, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;
- за пользование услугами сотовой связи – лимитируются согласно распоряжению учредителя.

12.2. В бухучете расчеты по НДС и налогу на прибыль (при их наличии) отражаются по статье КОСГУ 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ)». Основание: раздел V указаний, утвержденных приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н.

12.3. В составе расходов будущих периодов на счете 0.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;
- приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по  $1/n$  за месяц в течение периода, к которому они относятся, где  $n$  – количество месяцев в периоде.

По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

12.4. Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами за отчетный период. При завершении финансового года суммы начисленных доходов и признанных расходов по методу начисления, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов.

12.5. Учет хозяйственных операций по заключению оборотов текущего финансового года ведется в журнале операций №10 «Журнал по заключительным оборотам».

### **13. Санкционирование расходов.**

13.1. Учреждение является получателем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) из бюджета Московской области на основании соглашения о предоставлении субсидии в пределах утвержденного Министерством социального развития Московской области Плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год .

13.2. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в приложении № 5.

13.3. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в приложении №6.

13.4. Принятые обязательства отражать в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

13.5. Аналитический учёт полученных субсидий из бюджета МО ведётся в карточках счёта (ф.0504051) и оборотно - сальдовой ведомости по счёту( ф.0504036).

13.6. Учет хозяйственных операций по санкционированию расходов бюджета ведется в журнале операций №9 «Журнал по санкционированию» по каждому источнику финансирования с присвоением журналу дополнительного аналитического номера.

## **14. События после отчетной даты**

### **14.1. Общие положения**

14.1.1. Порядок устанавливает правила отражения в учете событий после отчетной даты.

14.1.2. Событием после отчетной даты признается существенный факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания отчетности за отчетный год.

14.1.3. К событиям после отчетной даты относятся:

– события, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность;

– события, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты, но до даты подписания отчетности хозяйственных условий, в которых учреждение вело свою деятельность и которые оказывают существенное влияние на показатели, отражаемые в отчетных формах.

14.1.4. Датой подписания отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

14.2. Факты хозяйственной жизни, признаваемые событиями после отчетной даты

14.2.1. Событиями, подтверждающими существование на отчетную дату (но до даты подписания отчетности) хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность, являются:

– объявление в установленном порядке дебитора организации банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;

– признание в установленном порядке неплатежеспособным физического лица, являющегося дебитором учреждения, или его гибель (смерть);

– признание в установленном порядке факта гибели (смерти) физического лица, перед которым оно имеет непогашенную кредиторскую задолженность;

– погашение (в том числе частичное) дебитором задолженности перед учреждением, числящейся на конец отчетного года;

– произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;

– получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры;

– обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или факта нарушения законодательства при осуществлении организацией деятельности, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период.

14.2.2. Событиями, свидетельствующими о возникновении после отчетной даты (но до даты подписания отчетности) хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность, являются:

– принятие решения о реорганизации организации;

– реконструкция или планируемая реконструкция;

– крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств и финансовых вложений;

– пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожена значительная часть активов организации;

- существенное снижение стоимости основных средств, если это снижение имело место после отчетной даты;
- действия органов государственной власти (национализация и т. п.).

14.3. Отражение событий после отчетной даты в бухгалтерском учете учреждения

14.3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бухгалтерской отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

14.3.2. Событие, наступившее после отчетной даты, признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности организации.

14.3.3. Последствия события после отчетной даты отражаются в бухгалтерской отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения на счетах бухгалтерского учета либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке (ф. 0503760).

14.3.4. Данные об активах, обязательствах, доходах и расходах учреждения отражаются в бухгалтерской отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность, или свидетельствующих о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых оно осуществляет свою деятельность.

14.3.5. События, подтверждающие существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия, в которых учреждение вело свою деятельность (события, поименованные в п. 2.1 Положения), отражаются в учете заключительными оборотами отчетного периода (посредством счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов») до даты подписания годовых форм бухгалтерской отчетности на 31 декабря года отчетного периода. Операция оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

После составления отчетных форм в учете производится сторнировочная (или обратная) запись для отражения события после отчетной даты (операция оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833)).

14.3.6. События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условиях, в которых учреждение ведет свою деятельность (события, поименованные в п. 2.2 Положения), раскрываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503760). При этом на счетах бухгалтерского учета в отчетном периоде никакие записи не производятся. Информация, раскрываемая в пояснительной записке (ф. 0503760), должна включать краткое описание характера события после отчетной даты и оценку его последствий в денежном выражении. Если



возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, учреждение должно указать это. (Приложение №7)

## **15. Учет на забалансовых счетах**

15.1. На счете 01 «Имущество, полученное в пользование» подлежит учету имущество, полученное учреждением в пользование и не являющееся объектами аренды (ценности, которые не подлежат отражению на балансе учреждения, а также имущество, полученное по договорам безвозмездного пользования при условии его содержания передающей стороной (балансодержателем), по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект - один рубль.

15.2. На счете 02 «Материальные ценности на хранении» подлежат учету:

а) материальные ценности, не соответствующие критериям активов, - по стоимости приобретения;

б) материальные ценности, принятые Учреждением на хранение, - по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект, один рубль;

г) имущество, в отношении которого принято решение о списании, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) - в условной оценке – один рубль за один объект.

15.3. На счете 03 "Бланки строгой отчетности" учитываются бланки строгой отчетности в условной оценке один рубль за один бланк. Бланки строгой отчетности выдаются специалистом по кадрам на основании заявления для выдачи социальным работникам.

Аналитический учет ведется материально ответственным лицом в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045).

15.4. На счёте 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются запасные части к автомобилю.

15.5. На счёте 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывается обеспечение предоставления банковской гарантии, включенной в реестр банковских гарантий или внесение денежных средств на указанный учреждением счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающие учреждению.

15.6. На счёте 17 «Поступление денежных средств на счета учреждения» учитывается фактическое поступление денежных средств на лицевой счёт учреждения.

15.7. На счёте 18 «Выбытие денежных средств со счетов учреждения» учитывается фактическое выбытие денежных средств с лицевого счёта учреждения.

15.8. На счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости объекта.

Учёт оргтехники, сотового телефона, ИБП осуществляется на забалансовом счёте 21.34.

Учет оборудования и прочих предметов по программе «Доступная среда» осуществляется на забалансовом счете 21.36.

Учет огнетушителей осуществляется на забалансовом счете 21.38.

15.9. На счёте 22 «Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению» предназначен для учета:

полученных от поставщика материальных ценностей до момента поступления извещения (ф. 0504805) по стоимости приобретения.

Первичные документы по приходу материальных ценностей до момента поступления извещения (ф. 0504805) хранятся с документами по выбытию и перемещению основных средств и материальных запасов.

15.10. На счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитываются объекты материальных ценностей, переданные Учреждением в безвозмездное пользование по первоначальной (восстановленной) стоимости объектов, числящихся на балансовом учете. Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

15.11. На счёте 32 «Учёт транспортных карт» ведётся учёт транспортных карт, приобретённых учреждением.

15.12. На счёте 33 «Учёт транспортных карт» ведётся учёт транспортных карт, которые выдаются в пользование социальным работникам Учреждения.

Аналитический учет ведется в Карточке счета и оборотной ведомости по счету ежемесячно по номенклатуре и материально-ответственным лицам.

Документами о списании объектов с забалансового учета являются Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)(ф. 0504104).

15.13. Отчет о выданных социальным работникам бланках строгой отчетности с приложением реестра получателей материально-ответственное лицо Учреждения сдает ежемесячно в бухгалтерию до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

## **16. Порядок проведения инвентаризации**

16.1. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» Комиссией, созданной при Учреждении.

16.2. Инвентаризации подлежит имущество Учреждения, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств, а также другие виды имущества, не принадлежащие Учреждению, но числящиеся в бухгалтерском учете (полученные(переданные) в безвозмездное пользование).

16.3. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств Учреждения производится на основании приказа министра социального развития по состоянию на 1 сентября (октября) ежегодно.

16.4. Инвентаризация обязательств производится ежеквартально, а также на 1 января перед составлением годового баланса.

16.5. Сверка расчетов с ИФНС и ФСС производится ежеквартально.

16.6. Внеплановая инвентаризация имущества производится при смене материально-ответственных лиц на день приемки-передачи дел, а также в порядке внутреннего финансового контроля.

16.7. Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядке и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

Основание: статья 11 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 1.5 Методических указаний, утвержденных приказом Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49.

16.8. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы утверждается приказом директора.

## **17. Правила документооборота и технология обработки учетной документации**

17.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота, приведенным в Приложении № 3 к настоящему Положению об учетной политике. Сроки хранения документов бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной номенклатурой утверждённой приказом дел, но не менее 5 лет

17.2. В Учреждении бухгалтерский учет ведется с применением средств комплексной автоматизации.

Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета в соответствии с Инструкциями № 157н, № 174 н.

17.3. Учет операций по движению денежных средств, имущества и обязательств ведется с использованием программного продукта "1С".

17.4. Электронный документооборот осуществляется путем использования программного обеспечения, установленного в Учреждении с применением квалифицированных электронных подписей:

с Министерством экономики и финансов Московской области - посредством государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области (ГИС РЭБ МО), в которую входят подсистема исполнения бюджета Московской области (АС Бюджет), подсистема сбора и формирования отчетности (Web-Консолидация);

с ПФР, ФНС, ФСС - по телекоммуникационным каналам связи.

## **18. Бухгалтерская и иная отчетность**

18.1. Формирование и сроки представления бухгалтерской отчетности осуществляются на основании:

Стандарта «Предоставление отчетности»;

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и иных нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономики и финансов Московской области.

18.2. Бухгалтерская отчетность Учреждения составляется на основе данных Главной книги.

До составления отчетности производится сверка оборотов и остатков по регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых результатов.

18.3. Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность формируется в подсистеме сбора и формирования отчетности ПК "Web- Консолидация" ГИС РЭБ МО и представляется в установленные сроки в Министерство социального развития Московской области в электронном виде с применением квалифицированных электронных подписей.

18.4. Учреждение представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в срок не позднее трех месяцев после окончания отчетного года в налоговый орган по месту нахождения Учреждения .

18.5. Учреждение представляет статистическую отчетность в территориальный орган Росстата в установленные сроки.

18.6. Учреждение представляет иную отчетность в Министерство социального развития Московской области в установленные сроки.

(Приложение №12)

## 19. Внутренний финансовый контроль

19.1. Внутренний финансовый контроль проводится Учреждением на основании Стандарта внутреннего финансового контроля, утвержденного приказом директора ГБУСО МО « Мытищинский ЦСО» от "29" декабря 2017 г. № 68-ОД

19.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется методами самоконтроля, контроля по уровню подчиненности, контроля по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля, которая формируется ежегодно и утверждается директором Учреждения в соответствии с бюджетными рисками.

19.3. Целью внутреннего финансового контроля является установление соответствия финансово-хозяйственной деятельности и деятельности по оказанию государственных услуг населению законодательству Российской Федерации и Московской области.

19.4. Внутренний финансовый контроль, как непрерывный процесс, осуществляется руководителем и иными должностными лицами Учреждения, уполномоченными на организацию и выполнение бюджетных процедур и на проведение внутреннего финансового контроля.

19.5. Осуществляется текущий и последующий контроль своевременности предоставления и достоверности отчетности, соответствие отчетности Учреждения и финансовой отчетности.

19.6. Ежеквартально проводится инвентаризация бланков строгой отчетности и у материально-ответственных лиц Учреждения, утвержденных приказом директора Учреждения

19.7. Сплошным методом осуществляется предварительный, текущий и последующий контроль бланков строгой отчетности, операций по лицевому счету.

19.8. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных регламентов и порядков предоставления мер социальной поддержки социальным работникам, специалистам по социальной работе, медицинским сестрам осуществляется ежемесячно в Учреждении. Учет проверок осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора Учреждения, в журналах внутреннего финансового контроля.

19.9. Предварительный, текущий и последующий контроль за состоянием расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, ИФНС, контрагентами, юридическими и физическими лицами ведется постоянно.

19.10. О результатах внутреннего финансового контроля составляется отчет на 01 июля и на 01 января ежегодно бухгалтерией и заместителем директора и представляется директору Учреждения на рассмотрение.

## **Учетная политика для целей налогового учета**

### **1. Общие положения**

1.1. Основные задачи налогового учета:  
формирование полной и достоверной информации об объектах налогообложения для определения налоговой базы;  
формирование и представление в установленном порядке налоговых деклараций и отчетности по налогам и страховым взносам (налоговая отчетность) в налоговые органы и внебюджетные фонды.

1.2. Налоговый учет в Учреждении ведется в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

### **2. Система налогового учета**

2.1. Для подтверждения данных налогового учета применяются:  
первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
аналитические регистры налогового учета.

2.2. Система налогового учета создается в рамках существующей системы бухгалтерского учета.

2.3. Налоговые декларации и отчетность по налогам и страховым взносам готовят и представляют в налоговые органы и внебюджетные фонды сотрудники бухгалтерии Учреждения.

### **3. Регистры налогового учета**

3.1. Регистры налогового учета формируются на основании данных регистров бухгалтерского учета.

3.2. При ведении налогового учета применяются следующие регистры налогового учета:

для учета налога на доходы физических лиц по каждому налогоплательщику ведутся Налоговые регистры по учету НДФЛ.

для учета страховых взносов по каждому сотруднику ведутся Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

3.3. Налоговые регистры по учету НДФЛ, Карточки индивидуального учета сумм начисленных страховых взносов на бумажном носителе не выводятся и хранятся в электронном виде.

3.4. Хранение первичных учетных документов и регистров налогового учета осуществляется в течение сроков, установленных в соответствии с правилами архивного дела, но не менее пяти лет.

3.5. Регистры налогового учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах налогового учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

#### **4. Налог на доходы физических лиц**

4.1. Учреждение является налоговым агентом по исчислению и уплате налога на доходы физических лиц с доходов, начисленных в денежной форме в пользу налогоплательщиков.

4.2. Исчисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого календарного месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная в размере 13%, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом суммы налога, удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода.

4.3. Налогоплательщик имеет право воспользоваться стандартными вычетами на основании личного заявления.

4.4. Учреждение удерживает исчисленную сумму налога непосредственно с доходов налогоплательщика с учетом примененных вычетов.

4.5. Датой фактического получения налогоплательщиком дохода в виде оплаты труда признается последний день месяца, за который ему был начислен доход. Исчисление сумм налога на доходы физических лиц производится в последний день месяца, за который налогоплательщику начислен доход за выполненные трудовые обязанности. Удержание исчисленной суммы налога производится из доходов при их выплате по завершении месяца, за который был начислен доход. Суммы исчисленного и удержанного налога с указанных выплат перечисляются в бюджет не позднее дня, следующего за днем выплаты дохода.

4.6. Учреждение представляет следующую налоговую отчетность по налогу на доходы физических лиц:

"Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом" (форма 6-НДФЛ) ежеквартально в срок не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, за год - не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

"Справка о доходах физического лица" (форма 2-НДФЛ) по каждому физическому лицу ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## **5. Страховые взносы**

5.1. Учреждение является плательщиком страховых взносов на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование с начисленных выплат по оплате труда. Страховые взносы начисляются один раз в месяц при расчете оплаты труда.

5.2. Учреждение представляет следующую налоговую отчетность по страховым взносам:

"Расчет по страховым взносам" ежеквартально в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

"Сведения о застрахованных лицах" ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в территориальный орган Пенсионного фонда.

"Сведения о страховом стаже застрахованных лиц" (форма СЗВ-СТАЖ) ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

"Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма № 4-ФСС)" ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в территориальный орган Фонда социального страхования.

## **6. Налог на имущество организаций**

6.1. Учреждение является плательщиком налога на имущество организаций.

6.2. Объектами налогообложения признаётся движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.



6.3. Налоговая база по налогу на имущество организаций определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения.

6.4. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом Московской области № 150/20036-ОЗ от 21.00.2003 г. "О налоге на имущество организаций в Московской области".

6.5. В течение налогового периода налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу на имущество организаций. По истечении налогового периода налогоплательщики уплачивают сумму налога.

Авансовые платежи по налогу по итогам отчетного периода уплачиваются не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода.

Налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6.6. Налоговый расчет по авансовым платежам по налогу на имущество организаций представляется ежеквартально в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев) в территориальный налоговый орган.

Налоговая декларация по итогам налогового периода представляется в срок не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом в территориальный налоговый орган.

## **7. Налог на добавленную стоимость**

7.1. Учреждение не осуществляет облагаемые НДС операции. В связи с этим НДС по поступающим счетам-фактурам не принимается к вычету, счета-фактуры на оказываемые услуги не выставляются, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, а также книги покупок и продаж в учреждении не ведутся.

Основание: ст. 149, п. 1 п. 3 ст. 169 НК РФ.

## **8. Налог на прибыль организаций**

8.1. Учреждение не является плательщиком налога на прибыль организаций согласно выписки из реестра поставщиков социальных услуг.

Основание : ст.284.5.НК РФ.

8.2. Налогоплательщики независимо от наличия у них обязательств по уплате налога на прибыль организаций и (или) авансовых платежей по налогу на прибыль организаций, обязаны по истечении каждого отчетного и

налогового периода представлять в территориальный налоговый орган налоговые декларации по налогу на прибыль организаций.

8.3. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций представляется по упрощенной форме ежеквартально в срок не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев), за год - не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

## **9. Страховые взносы во внебюджетные фонды**

9.1. Учреждение признается плательщиком страховых взносов как организация, производящая выплаты и иные вознаграждения физическим лицам:

- по обязательному пенсионному страхованию (далее - ОПС) - на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 15.12.2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании";

- по обязательному медицинскому страхованию (далее - ОМС) - на основании статьи 11 Федерального закона от 29.11.2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";

- по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством - на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 2.1 Федерального закона от 29.12.2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";

- по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – на основании статьи 3 Федерального закона от 24.07.1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

9.2. Учреждение исчисляет и уплачивает страховые взносы на общих основаниях.

9.3. Налоговый учет ведется в налоговых регистрах, предусмотренных программной настройкой к продуктам фирмы «1С». Регистры учета ведутся в электронном виде.

9.4. К выплатам, начисляемым в рамках трудовых отношений, не относятся средства, выплачиваемые работнику не за исполнение порученной ему работы, а в силу закона, например, при прохождении военных сборов, при сдаче крови, или при оплате дополнительных дней отдыха родителю ребенка – инвалида и т.д.

9.5. Начисление сумм страховых взносов в бухгалтерском учете производится единой записью по всем физическим лицам на общую сумму.

9.6. Отчетность представляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

## **10. Транспортный налог**

10.1. Учреждение является плательщиком транспортного налога.

10.2. Объектом налогообложения являются транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Налоговая ставка применяется в соответствии с Законом Московской области № 129/2002-ОЗ от 16.11.2002 г. «О транспортном налоге в Московской области».

10.4. При обнаружении ошибок (искажений) в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым (отчетным) периодам, в текущем налоговом (отчетном) периоде, если допущенные ошибки (искажения) привели к излишней уплате налога, перерасчет налоговой базы и суммы налога производится за период, в котором были совершены указанные ошибки (искажения).

Основание: п. 1 ст. 54 НК РФ.

11. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в учетную политику в связи с изменениями налогового законодательства либо появлением новых хозяйственных операций, видов деятельности.

12. Ответственность за организацию и ведение налогового учета в учреждении возложить на главного бухгалтера.

## **11. Представление налоговой отчетности**

11.1. Налоговая отчетность представляется в налоговые органы и внебюджетные фонды в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением квалификационной электронной цифровой подписи.

Главный бухгалтер

Л.В.Берёзина